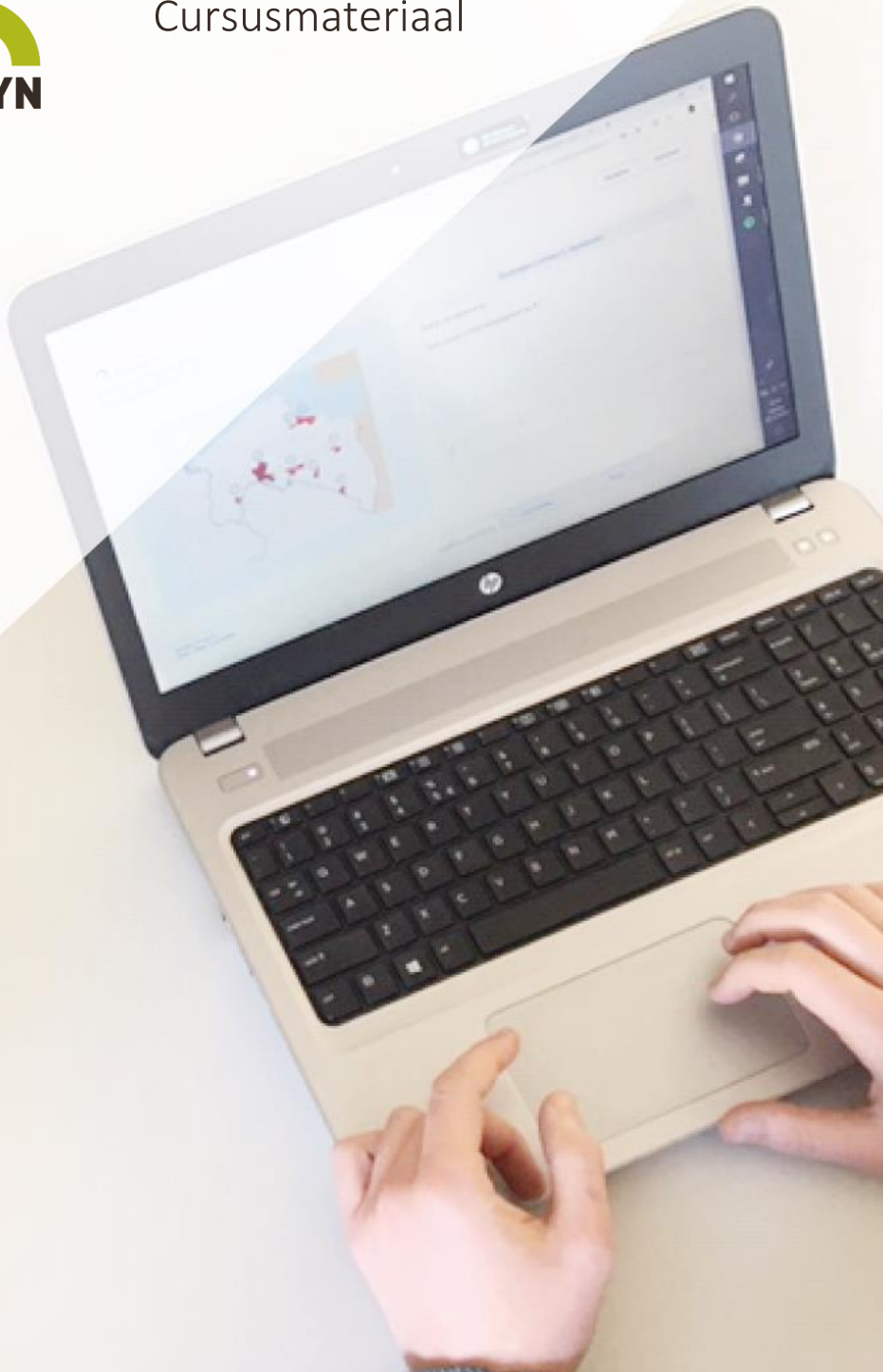




Cursusmateriaal





Uw Quayn account:quayn.eu

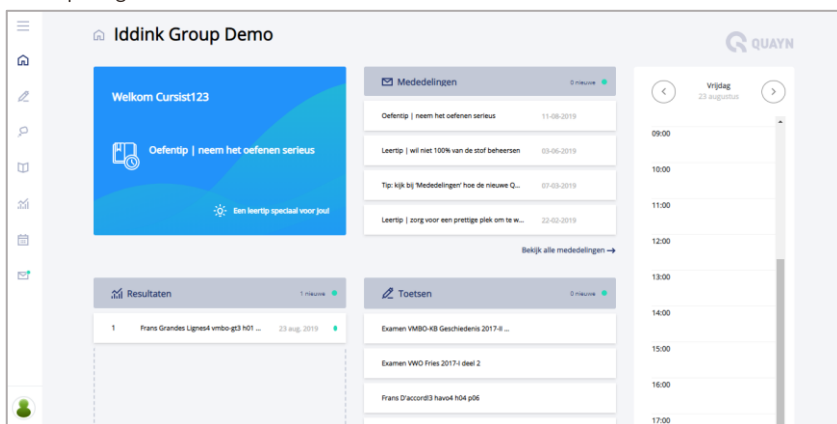
Uw wachtwoord :

1. Inloggen als demo-cursist

Quayn bekijken zoals een cursist?

Log in op de demo-omgeving met de volgende stappen:

- Open een browser (bij voorkeur Chrome of Firefox).
- Typ in de adresbalk: **iddinkdemo.quayn.eu**
- Log in met een demo-account. Dit account bestaat uit 'cursist' en een getal (001-500) gevolgd door @demo.nl
Voorbeeld: **cursist263@demo.nl**
- Het wachtwoord is gelijk aan alles voor @, voorbeeld: **cursist263**.
- Klik op *Login*.



Afbeelding: Cursistportal

U bent nu ingelogd als cursist op het demo cursistportal.

- Klik op een toets naar keuze om deze te gaan maken.
- Doorloop de toets.
- Klik op *Inleveren* als de toets afgelopen is.
- Bekijk de resultaten als de docent dit heeft opengezet.
- Klik op *Afsluiten*.

Ruimte voor aantekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ruimte voor aantekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ruimte voor aantekeningen:

A series of 20 horizontal dotted lines for taking notes.

2a. Inloggen in Quayn

Werkt u via **Magister**? Ga naar **2b**.

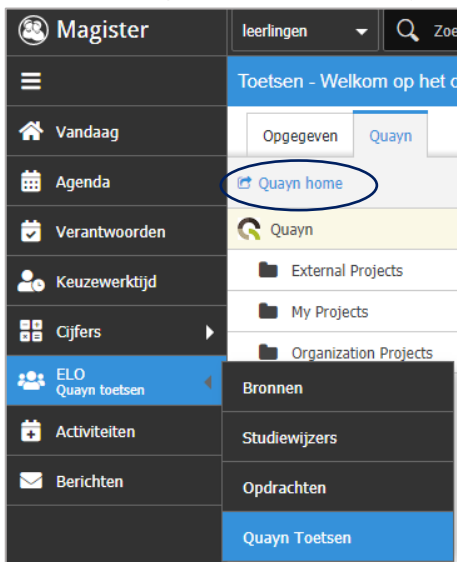
- Open Chrome of Firefox.
- Typ in de adresbalk: ..(uw instelling).. **.quayn.eu**
- Log in met uw eigen e-mailadres en wachtwoord.

2b. Inloggen met de magisterkoppeling

- Log in bij Magister via de normale route.
- Kies voor *ELO* en dan *Toetsen*. Let op! Zorg dat de Magisteromgeving in de modus 'Buiten de les' staat.
(Ziet u geen optie Toetsen, dan heeft u nog geen actieve Quaynkoppeling. U kunt dit bij uw magisterbeheerder aanvragen, maar het duurt ongeveer een dag voordat de koppeling actief is.)

- Kies voor het tabblad *Quayn*.
- Klik op de link *Quayn home*.

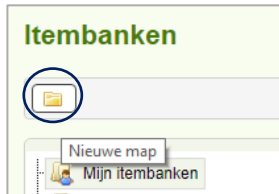
U wordt doorgeschakeld naar Quayn.



Afbeelding: inloggen in Quayn via magister

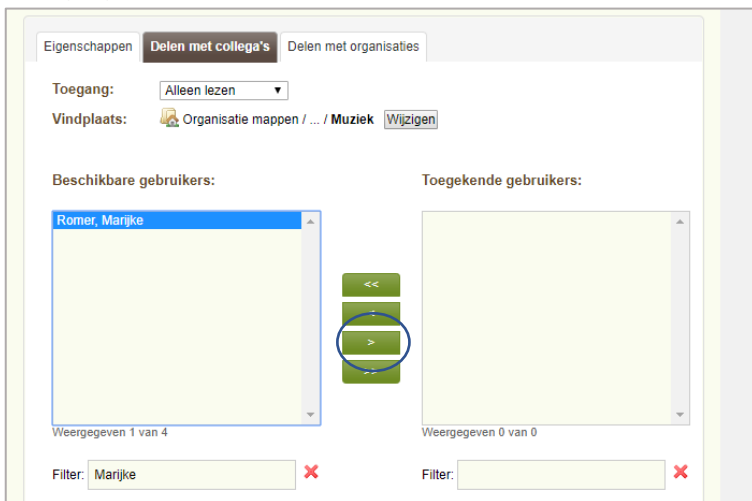
3. Een nieuwe map aanmaken

- Navigeer naar *Itembanken | Itembanken*.
- Klik op de map 'Mijn itembanken'.
- Klik op de map-icoon linksboven.



Afbeelding: nieuwe map aanmaken

- Geef als naam voor de map op: "Muziektheorie" (of kies een onderdeel van uw eigen vak).
- Klik op het tabblad *Delen met collega's*.
- Kies een vindplaats voor de map door op *Wijzigen* te klikken en een map te selecteren.
- Kies een gebruiker die de map mag zien en zet deze bij de *Toegekende gebruikers* door op de enkele groene pijl te klikken.
- Klik op *Opslaan*.

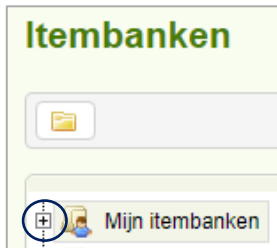


Afbeelding: Delen met collega's

4. Een nieuwe itembank aanmaken

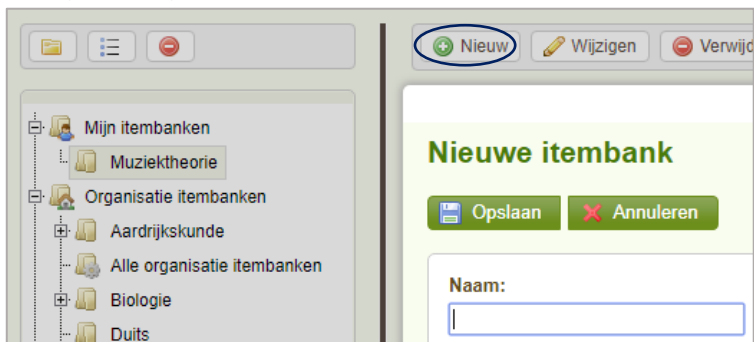
Werken met itembanken en metadata stelt u in staat om automatisch gelijkwaardige toetsen te genereren als er voldoende items zijn. Bij voorkeur maakt u 1 itembank per leerdoel.

- Klik op het kleine plusje voor de map *Mijn itembanken* om deze uit te klappen.



Afbeelding: Mappen uitklappen

- Klik op de naam van de net aangemaakte map.
- Klik op de knop *Nieuw*.



Afbeelding: Nieuwe itembank aanmaken

- Typ als naam voor de itembank: "Noten lezen" (of een onderwerp of leerdoel voor uw eigen vak).
- Klik op *Opslaan*.

5. Itembank vullen

Heeft uw uitgever materiaal? Ga naar **5a**.

Wilt u zelf items maken? Ga naar **5b**.

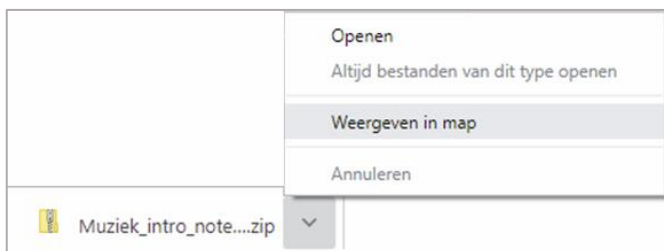
5a. Itembank vullen met materiaal van de uitgever

De itembank is nu gemaakt. Er kunnen bestaande items van een uitgeverij of uit een eigen bestand worden ingevoegd via het tabblad *Uploaden*.

5a.1 Pakket downloaden

- Log in bij de docentenomgeving van uw uitgever.
- Zoek naar digitale toetsen in Quaynformaat.
- Klik eenmaal op de link om het .zip pakket te downloaden.
- Klik, als dat mogelijk is, links onderin op het pijltje en vervolgens op *Weergeven in map*.

Of blader naar de map waar u dit .zippakket heeft gedownload, meestal is dat de map Downloads.



Afbeelding: Pakket weergeven in map

Let op: pak dit .zip pakket niet uit!

5a.2 Pakket uploaden

- Ga naar *Itembanken / Itembanken*.
- Klik op een itembank.
- Kies voor het tabblad *Uploaden*.
- Sleep het .zipbestand dat u heeft gedownload in het vak.

Items (0) **Uploaden** Eigenschappen

Items uploaden Opnieuw instellen

Items uploaden

U kunt hieronder een projectbestand (met de .zip extentie) opgeven die op uw PC staat. Wanneer u op 'uploaden' klikt worden de items in het projectbestand geupload en toegevoegd aan de itembank. Wanneer een item al voorkomt krijgt u de mogelijkheid deze te overschrijven of te behouden.
(Indien er meer dan 100 of zelfs meer dan 1000 items in het projectbestand staan kan het hele importproces enkele minuten duren.)

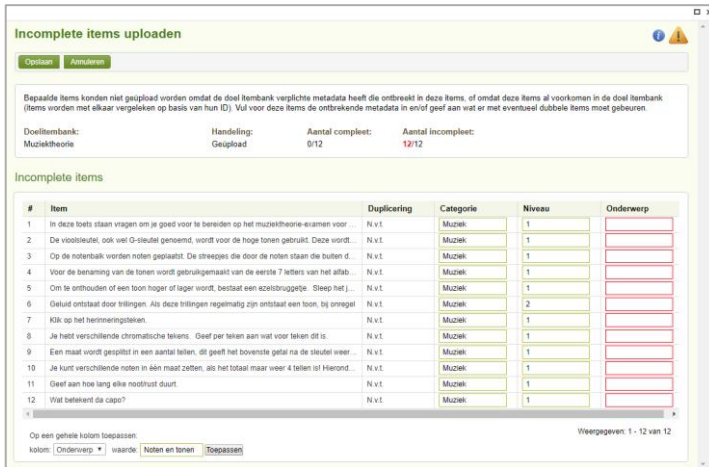
Wintoets zip-bestanden:

Bestandsnaam	Grootte	Status
Muziek_intro_notenentonen.zip	2 MB	0%
<input type="button" value="Voeg bestanden toe"/>	2 MB	0%

Afbeelding: Uploaden van een itembank

5a.3 Missende metadata

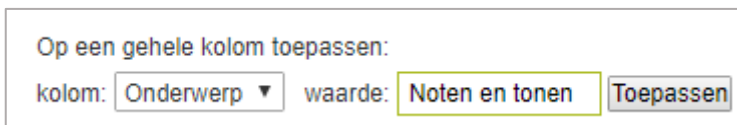
Eventueel verschijnt het scherm *Incomplete items kopiëren* om de metadata aan te vullen.



Afbeelding: Melding missende metadata

U kunt ontbrekende metadatavelden eenvoudig toevoegen:

- Kies onderin bij *kolom*: voor het ontbrekende metadataveld, in dit voorbeeld *Onderwerp*.

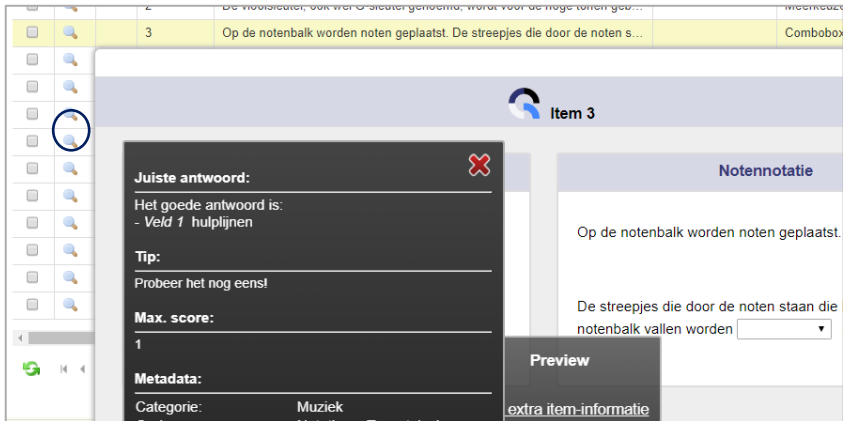


Afbeelding: Eenvoudig missende metadata toevoegen

- Vul een waarde in bij *Onderwerp*. Bijvoorbeeld "Noten en tonen".
- Kies voor *Toepassen*.
De velden worden allemaal gevuld met de opgegeven waarde.
- Herhaal dit desgewenst voor andere velden.
- Klik op *Opslaan*.

5a.4 Itembank bekijken

- Zorg dat u binnen de itembank het tabblad *Items* actief heeft.
- Klik op een loop-icoon om dat item te bekijken.
- Klik op *Toon extra item-informatie*.
- Bekijk de informatie en beoordeel of u dit item in deze vorm wilt houden of niet.
- Klik op het loop-icoon van een ander item of sluit de preview met het kruisje.



Afbeelding: Preview opvragen

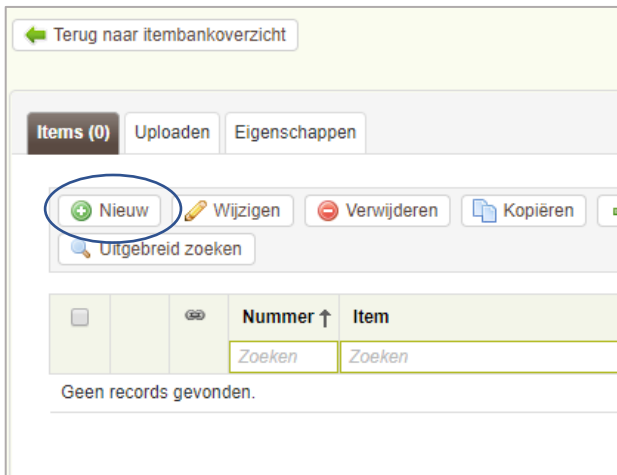
5a.5 Itembank bewerken

- Klik op de tekst van het item om de editor te starten. De editor wordt geladen.
 - Wijzig wat u wilt wijzigen:
 - Teksten, punten, juiste antwoorden, afbeeldingen et cetera kunt u op het tabblad *Item* wijzigen.
 - Bij het tabblad *Instellingen* kunt u aangeven of er bv. een rekenmachine getoond mag worden.
 - Op het tabblad *Metadata* kunt u andere metadata opgeven.
 - Op het tabblad *Lay-out* kunt u een betere weergave aangeven.
- en klik op *Opslaan* of klik eerst op *Preview* om het effect te zien.

5b: Zelf items aanmaken

U kunt zelf items aanmaken binnen Quayn. Dat gaat als volgt:

- Vink uw itembank aan en klik op *Wijzigen*.
De itembank wordt nu geopend.
- Kies voor de knop *Nieuw* om een item aan te maken.
U krijgt nu een keuzelijst met alle itemtypes. (Via de knop *Support* in Quayn is het mogelijk om per itemtype een stappenplan te openen.)



Afbeelding: Nieuw item aanmaken

- Kies voor het itemtype Meerkeuze | Meerkeuze | Grote bron.

Kiest u voor *Grote bron*, dan ziet de cursist één bron in beeld naast de vraag. De cursist kan de bron en de vraag dus tegelijk in beeld zien.

Kleine bronnen kunnen worden vergroot tot het hele scherm, ideaal voor afbeeldingen met kleine details. Er kunnen maximaal 6 bronnen toegevoegd worden.

Wilt u **geen bron**, kies dan voor de optie *Kleine bronnen*.



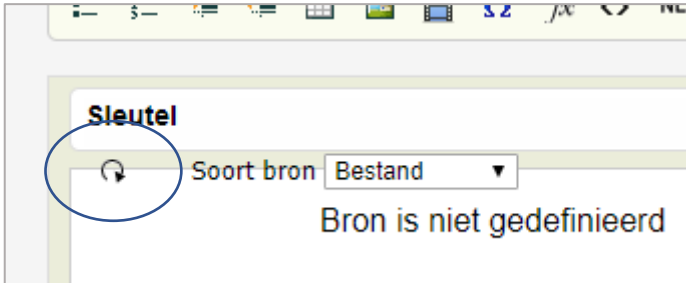
Afbeelding: Keuzemenu voor de verschillende itemtypen, afhankelijk van uw licentie

Het editorscherm wordt geladen.

- Verander de titel in: "Sleutel"
Standaard staat hier de naam van het itemtype.
- Vul de vraag in, bijvoorbeeld: "Hoe heet deze sleutel?"
- Vul de antwoorden in.
Bij A: "Bas-sleutel"
B: "C-sleutel"
C: "G-sleutel"
- Vink het juiste antwoord aan, dat is antwoord C.
Automatisch zal er 1 punt worden toegekend aan het antwoord.
Het aantal punten is links van de antwoorden in te stellen of aan te passen.

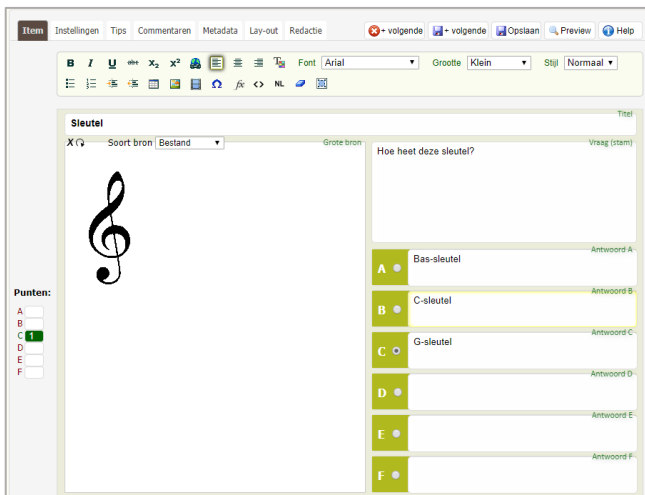
5b.1 Afbeelding toevoegen

- Open een nieuw tabblad in uw browser.
- Zoek (bijvoorbeeld via Google) naar een afbeelding van de G-sleutel en sla deze op een terug te vinden plaats op.
- Ga terug naar Quayn.
- Voeg de grote bron toe door linksboven op het pijltje te klikken.



Afbeelding: Bron toevoegen

- Klik op *Bestand kiezen*.
- Zoek de afbeelding en klik op *openen*. De bron zit in het item.

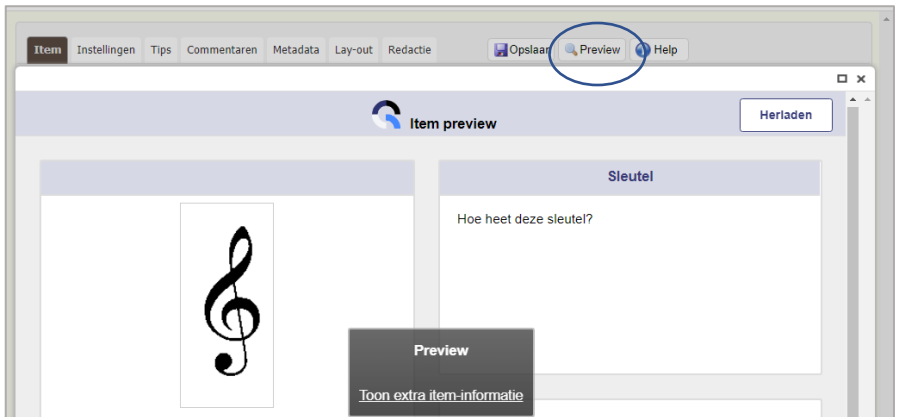


Afbeelding: Item met grote bron

5b.2 Metadata toevoegen, preview en opslaan

Voordat een item opgeslagen kan worden, moeten de verplichte metadata (minimaal drie velden) ingevuld zijn. Welke velden dat zijn, is afhankelijk van de instellingen.

- Klik op het tabblad *Metadata*.
- Vul de oranje (verplichte) velden in, dit kan per itembank verschillen.
Bijvoorbeeld:
 - Typ bij categorie: "Muziek"
 - Typ bij onderwerp: "Notatie"
 - Kies bij niveau: "1"
- Klik op de knop *Preview*.
Zo ziet u de vraag zoals een cursist die ook zal zien.
- Maak de vraag door een antwoord aan te vinken en op *Controleren* te klikken.
- Klik op *OK* en sluit het previewvenster af.



Afbeelding: Itempreview vanuit de editor

- Kies voor *Opslaan + volgende*.

De vraag wordt opgeslagen en er kan een nieuwe vraag gemaakt worden, waarbij de metadata van de vorige vraag onthouden worden.

U kunt nog meer items maken met hulp van onze supportpagina, bereikbaar via de blauwe i.

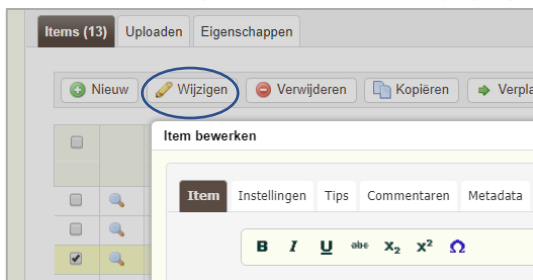


Afbeelding: Support in Quayn

6. Items bewerken of verwijderen

6.1 Item bewerken

- Zorg dat u een itembank open heeft staan.
- Zet een vinkje voor een item en kies voor de knop *Wijzigen*.
De editor wordt geladen en u kunt wijzigingen maken.



Afbeelding: item wijzigen of verwijderen

6.2 Item verwijderen

- Zet een vinkje voor het item en kies voor de knop *Verwijderen*.
- Klik op OK als u het item definitief wilt verwijderen.

7. Van een itembank een project maken

- Kies voor *Itembanken* | *Itembanken*.
- Selecteer een itembank waaruit u vragen wilt opnemen en klik op *Wijzigen*. De itembank opent.
- Kies voor *Itembanken* en kies voor *Selecteren en arrangeren*. De itembank die u als laatste open heeft gehad, zal in beeld verschijnen.
- Selecteer in de eerste kolom een aantal items door deze aan te vinken of selecteer alle items met het vinkje bovenaan in het groene gedeelte. Als u alle items uit de itembank gebruikt voor het project, kunt u aangeven uit hoeveel items de toets moet bestaan. Quayn kan desgewenst een random selectie maken.

Selecteren en arrangeren

Items selecteren Arrangement (0)

Plaats in arrangement Uitgebreid zoeken

<input type="checkbox"/>			Nummer ↑	Item
			Zoeken	Zoeken
<input type="checkbox"/>			1	Noten lezen In de volgende vragen leer en oefen je noten lezen.
<input checked="" type="checkbox"/>			2	Het tikken van een klok is regelmatig. De tijd wordt in precies gelijke stuk
<input checked="" type="checkbox"/>			3	De maatstrepen verdelen het muziekstuk in verschillende stukjes: de ma
<input type="checkbox"/>			4	Het bovenste cijfer geeft aan hoeveel tellen er in de maat zitten. Het ond
<input checked="" type="checkbox"/>			5	De maatsort wordt aangegeven door 2 cijfers (of door een letter). Wat b
<input type="checkbox"/>			6	Het bovenste getal geeft aan hoeveel tellen er in de maat zitten. Wat ge

Afbeelding: Selecteer de items.

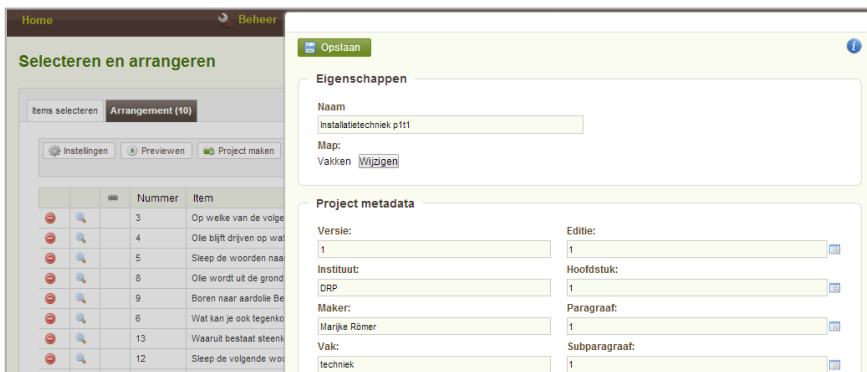
- Klik op *Plaats in arrangement*. De items verschijnen nu onder het tabblad *Arrangement*.
- Herhaal dit desgewenst met items uit andere itembanken.

- Kies voor het tabblad *Arrangement*.



Afbeelding: Tabblad arrangement

- Klik op *Project maken*.
- Geef het project een naam.
- Kies in welke map het moet komen te staan door op *Wijzigen* te klikken.
- Vul *Project metadata* voor dit project in.
- Kies bij de map voor *Mijn projecten*.
- Klik op *OK*.
- Kies voor *Opslaan*. Het project is opgeslagen.

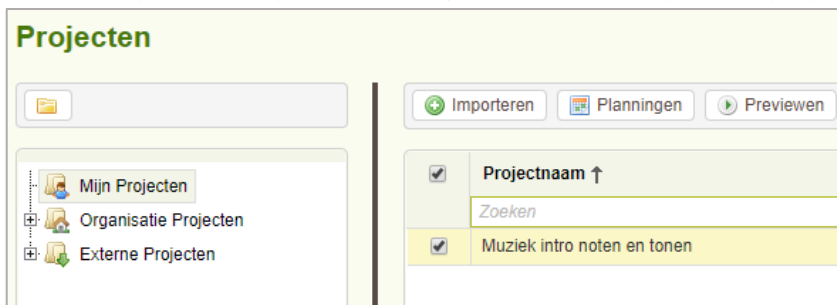


Afbeelding: Van arrangement naar project

8a. Inplannen via Quayn

Werkt u via **Magister**? Ga naar **8b**.

Ga naar *Projecten* | *Projecten* en navigeer naar het in te plannen project.

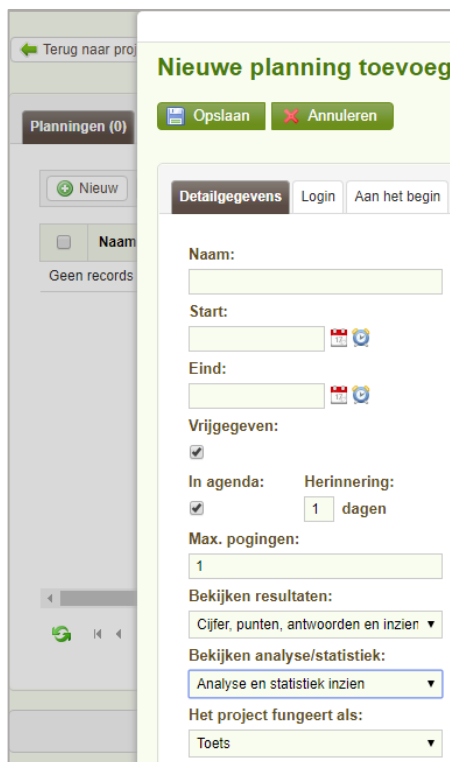


Afbeelding: Project kiezen

- Zet een vinkje voor het project en kies voor *Planningen*.
- Kies voor de knop *Nieuw* om een nieuwe planning aan te maken.
- Vul de *Detailgegevens* naar uw wensen in.

Op de overige tabbladen kunnen er nog vele projectinstellingen aangepast worden.

In deze handleiding bespreken we alleen het tabblad *Tijdens* en de random selectie.



Afbeelding: Project inplannen

8a.1 Random selectie

- Klik op het tabblad *Aan het begin*.
 - A: Vink de tweede optie aan en geef aan hoeveel items u random uit de itembank wilt laten trekken.
 - óf
 - B: Zet een vinkje bij *Random per*
 - Kies een metadatumveld waarop u wilt selecteren, bijvoorbeeld *onderwerp*.
 - Kies per waarde van uw metadatumveld hoeveel vragen u daarvan wilt laten trekken.

Selectie tonen

Alle vragen uit project tonen

Random selectie van vragen geven

Random per ▼

	Totaal	Selectie
Notatie en Toonstelsel	37	<input type="text" value="5"/>
Maat en Ritme	29	<input type="text" value="5"/>
Toonladders	13	<input type="text" value="3"/>
Intervallen	18	<input type="text" value="4"/>
Akkoorden	5	<input type="text" value="2"/>
Tempo en karaktertermen	16	<input type="text" value="4"/>
Articulatie & Dynamiek	16	<input type="text" value="4"/>
Orkestscholing	14	<input type="text" value="4"/>

Afbeelding: At random items laten trekken

8a.2 Instellingen tijdens de toets

- Klik op het tabblad *Tijdens*.
- Vink de volgende opties aan:
Algemene instellingen
 - ✓ Vraagnummering zichtbaar
 - ✓ Items door elkaar
 - ✓ Antwoorden door elkaar
 - ✓ Punten per vraag zijn zichtbaarReadspeaker
 - ✓ Voorlezen
 - ✓ Stem Nederlands Mannelijk (Xander)

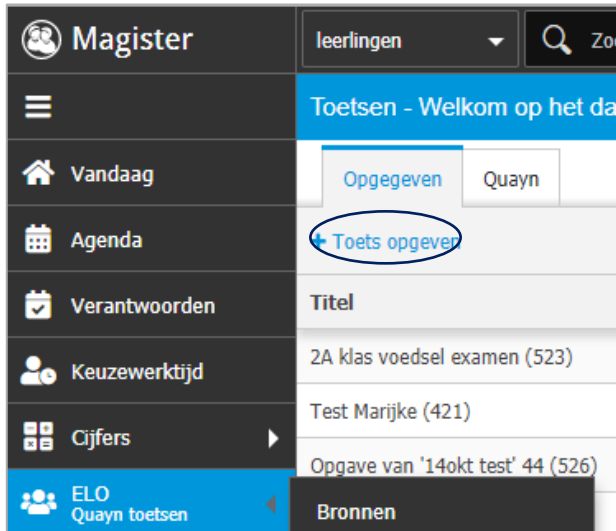
The screenshot shows a settings interface with a top navigation bar containing tabs: 'Login', 'Aan het begin', 'Tijdens' (selected), 'Uitslag', and 'Aan het eind'. Below the tabs, there are two main sections: 'Algemene instellingen' and 'Score instellingen'. In 'Algemene instellingen', there are several checkboxes: 'Na fout volgt tip en herkansing' (unchecked), 'Commentaar wordt weergegeven' (unchecked), 'Toon ook juiste antwoord' (unchecked), 'Terugbladeren is mogelijk' (unchecked), 'Vraagnummering zichtbaar *' (checked), 'Items door elkaar' (checked), 'Antwoorden door elkaar' (checked), and 'Feedback leerling is mogelijk' (unchecked). To the right of these checkboxes is a 'Nog te behalen score' dropdown menu currently set to '0%'. The 'Score instellingen' section has three checkboxes: 'Punten per vraag zijn zichtbaar *' (checked), 'Punten totaal is zichtbaar *' (unchecked), and 'Cursist mag punten toekennen (Open | Open items)' (unchecked).

Afbeelding: Tabblad *Tijdens*

- Klik op de knop *Opslaan*.
- Kies voor *Projecten | Ga naar mijn cursistomgeving* en doorloop uw eigen project.

8b. Inplannen via Magister

- Kies in Magister voor *ELO* en dan *Quayn Toetsen*.
- Kies (hier) linksboven voor de knop *+Toets opgeven*.



Figuur: inplannen via Magister

- Klik op de blauwe tekst *Kies een toets*.
- Kies een project. Klik eventueel op de tekst *Quayn* om een andere map te kiezen.
- Vul de velden verder in en klik rechtsboven op *Voltooien*.
- Kies het tabblad *Opgegeven*.
- Klik op de net opgegeven toets.
- Klik op *Instellingen* en geef de gewenste projectinstellingen op (zie 8a voor suggesties).

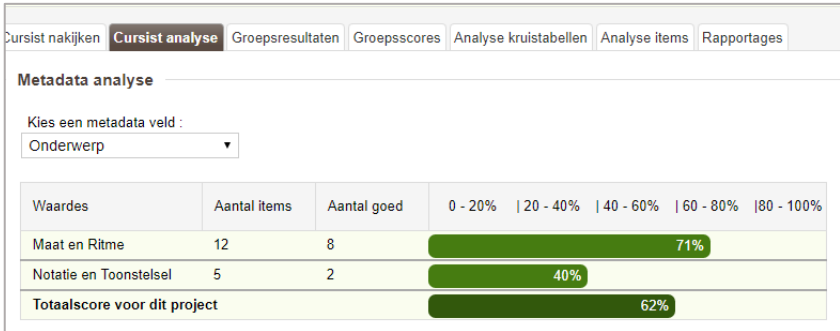
9. Project analyseren

Pas nadat een project gemaakt is, komen hier gegevens tot uw beschikking.

- Kies in Quayn voor *Analyse | Projecten analyseren*.
- Kies uw project en klik op *Ok*.
- Ga naar het tabblad *Projectitems* om de scores per vraag te zien. Hier ziet u onder andere hoe lang cursisten over uw vraag hebben gedaan.
- Ga naar het tabblad *Cursistinfo* om de scores van de cursisten te bekijken. Hier ziet u onder andere de voorlopige cijfers.
- Ga naar het tabblad *Cursist nakijken* om de open vragen van gescoorde punten te voorzien.
 - Filter rechtsboven op *Fout beantwoord* en *Open | Open*
 - Kijk items na door in het vak *Behaald* het aantal punten te wijzigen.

Afbeelding: *Cursist nakijken*

- Ga naar het tabblad *Cursist analyse* en kies een metadataveld om de scores per cursist te bekijken.



Afbeelding: naast de totaalscore ook scores per subonderwerp

- Ga naar het tabblad *Groepsscores* en kies bij *Score per*: het metadataveld om de scores voor de hele groep te zien.
- Ga naar het tabblad *Analyse items* om de kwaliteit van de items te beoordelen.
 - Klik op het item ID om het item zelf te openen.
 - P-waardes in de buurt van 1 had bijna iedereen goed: het item is mogelijk te eenvoudig.
 - Rit waardes lager dan 0,2 passen niet goed in de toets.
 - Wij berekenen overzichtelijke labels, waarbij label A het minst goed is.

Item ID	Itemtype	# Gemaakt	# Goed	P waarde	Q waarde	Rit waarde	Label	A
nn-20100304121904GEWCLYZKXS	Infoscherm	0	0	0	1	0	F	0
nn-20100312112807HAYRWXSBP	Meerkeuze	20	20	1	0	0	C	0
nn-20100312112807EXJNZAFMRS	Matching	20	20	1	0	0	C	0

Afbeelding: Items analyseren

- Wilt u items niet mee laten tellen?
Sluit items waar u niet tevreden over bent uit.
 - Kies het tabblad *Projectitems*
 - Selecteer het item dat u wilt uitsluiten.
 - Kies voor de knop *Uitsluiten items*.
 - Weet u zeker dat u dit item wilt uitsluiten, klik dan op *OK*.
- Wilt u de cesuur wijzigen?
Ga naar het tabblad *Projectinfo* en klik op de knop *Wijzig cesuur*.
- Wilt u een cijferlijst in Excelformaat?
 - Kies voor het tabblad *Rapportages*.
 - Kies voor de knop *Genereer rapport*.

Zie ook onze Quayn help: drphosting.nl/quaynhelp

Quayn is
uitgegeven door De
Rode Planeet,
Onderdeel van de
Iddink Group



www.quayn.nl
info@drp.nl
0594-501660
Postbus 50
9800 AB Zuidhorn

Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.
Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding mag
dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.

