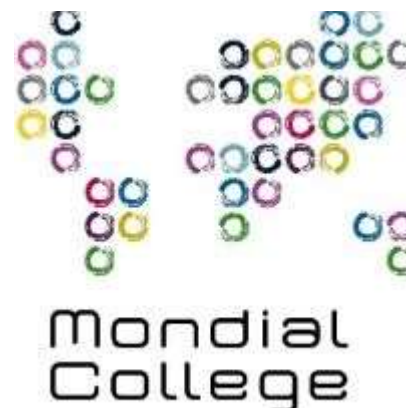


- * *Daar waar weegfactoren ontbraken zijn deze aangevuld*
- * *Erratum natuurkunde T504 pagina 12*
- * *Erratum lichamelijke opvoeding T601 pagina 21*



Regeling schoolexamen en centraal examen

en

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2021 - 2022

6 VWO

Mondial College

Mondial College Nijmegen
Locatie Leuvenbroek
Leuvenbroek 3001
6546 TD Nijmegen

REGELING SCHOOLEXAMEN + CENTRAAL EXAMEN 2021 – 2022

VOORWOORD

Beste leerlingen,

Dit boekje bestaat uit twee delen:

- Deel 1: de reglementen.
- Deel 2: de PTA's per vak, met daarin een overzicht van alle toetsen en opdrachten.

Lees dit boekje aandachtig door en bewaar het zorgvuldig. Je mentor en je vakdocent zullen je de nodige uitleg geven en je met raad en daad bijstaan.

Wij wensen jullie veel succes met de voorbereiding op het examen.

Deel 1: De Reglementen.

1. Begrippenlijst

School:	het Mondial College, locatie Leuvensbroek.
Kandidaat:	elke leerling van het examenjaar , die zich vóór 1 oktober van het examenjaar heeft aangemeld voor het eindexamen.
Examinator:	de leraar die de kandidaat les geeft in een voor deze kandidaat geldend examenvak vanaf leerjaar vier.
Commissie cijfergeschillen:	de rector / locatiedirecteur, als voorzitter, de secretaris van het eindexamen, een afdelingsleider en de examinator van het betreffende vak van de kandidaat (zie artikel 18).
Examencommissie:	De commissie die de kwaliteit van de PTA's borgt (zie artikel 19) De examencommissie legt verantwoording af aan het Bevoegd Gezag.
Bevoegd gezag:	Het bestuur van @voCampus, Nijmegen.
Rector:	De rector van het Mondial College
Locatiedirecteur:	De door de rector gemandateerde directeur verantwoordelijk voor de locatie
Afdelingsleider:	door de locatiedirecteur gemandateerde, verantwoordelijke functionaris van de afdeling waarin de kandidaat examen doet.
Slaag- / zakregeling:	zie artikel 17.
Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen:	zie art. 20.

Secretaris van het eindexamen/Secretaris van de examencommissie:

de functionaris die voor de rector alle bij de wet geregelde administratieve bezigheden met betrekking tot het eindexamen waarneemt of diens plaatsvervanger.

Examendossier: alles dat meetelt voor het schoolexamen.

Jaarcijfertoetsen: alle toetsen vermeld in het programma van toetsing en afsluiting die niet meetellen voor het schoolexamen.

Handelingsdeel (HD): opdrachten voor de kandidaat waarbij niet het niveau van presteren telt maar het oefenen van vaardigheden, het leerproces.

Praktische opdracht (PO): een schriftelijke onderzoeksopdracht waarin specifieke vaardigheden getoetst worden. Deze opdracht wordt beoordeeld met een cijfer.

Profiel (H/V): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: cultuur en maatschappij / economie en maatschappij / natuur en gezondheid / natuur en techniek.

Profiel (M): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: techniek / zorg en welzijn / economie / landbouw.

Gemeenschappelijk deel: de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.

Profieldeel: de vakken die in de 4 verschillende profielen voorkomen.

Profieldeel mavo: de vakken die in de 4 verschillende profielen voorkomen.

PTA: afkorting voor **P**rogramma van **T**oetsing en **A**fsluiting. Hierin staan per vak afzonderlijk de eisen beschreven waaraan de kandidaat voor de schoolexamens moet voldoen.

Combinatiecijfer (H/V): Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Afgewezen kandidaat: de leerling die in het examenjaar onmiddellijk voorafgaand aan het examenjaar 2021 - 2022 examen gedaan heeft.

2. Algemene bepalingen

Artikel 1. Afnemen eindexamen

1. De examencommissie neemt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De secretaris van het eindexamen is een daartoe door het bevoegd gezag aangewezen personeelslid van de school.

Artikel 2. Indeling eindexamen en het profielwerkstuk

1. Het eindexamen voor een vak bestaat uit een centraal examen (CE) en/of een schoolexamen (SE).
2. het centraal examen kan bestaan uit een:
 - centraal schriftelijk examen
 - centraal praktisch examen (CPE tekenen voor mavo en vwo)
3. Het schoolexamen vwo, havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, resulterend in een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.

Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Wel moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.

Het cijfer voor het profielwerkstuk (bestaande uit een geheel getal) telt mee binnen het combinatiecijfer op havo en vwo.

Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt en moet met een 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in de mavo wordt beoordeeld door ten minste **twee** examinatoren.

Artikel 3. Bedrog en onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatie-directeur maatregelen nemen.
 - 2.1 Onder enige onregelmatigheid wordt **in ieder geval** verstaan:
 - a. Het doen of laten doen van giften of beloften of het gebruik maken van (hulp)middelen en/of personen, met de bedoeling de betreffende examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden.
 - b. Ongeoorloofd verzuim bij een toets, een verplichte excursie of het ongeoorloofd meedoen aan een toets. Indien een kandidaat lessen verzuimt op de dag van de toets voorafgaand aan de toets, dient hij zich te melden bij de afdelingsleider. Deze bepaalt voorafgaand aan de toets of de kandidaat de toets kan maken. De toestemming dient schriftelijk gegeven te zijn.
 - c. Onregelmatigheden in onderdelen van dossiers (bijv. plagiaat of het zonder bronvermelding kopiëren van andermans werk).
 - d. Het ongeoorloofd niet verschijnen op beoordelingsdata, of het niet (op tijd) inleveren van opdrachten, werkstukken, etc.

- e. Het niet verschijnen bij een opgegeven herkansing of inhaaltoets.
- f. Het niet inleveren van een PO of een HD nadat een nieuwe termijn is gesteld.
- g. Het in het bezit hebben van een **mobiele telefoon**, of andere zendapparatuur, waaronder ook **horloges** met communicatiemogelijkheid, tijdens de toetsafname (ook al is het device uitgeschakeld). Het device moet uit staan en in je tas zitten of in je kluisje liggen, dus mag het niet in je broekzak zitten. De tas ligt vooraan in het lokaal. Dit om fraude (een onregelmatigheid) te voorkomen.

2.2 Indien een kandidaat werk niet maakt / inlevert, meldt de examinator dit aan de examensecretaris / de gemandateerde functionaris, die een beslissing neemt met inachtneming van art. 3.

- 3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen (inclusief herkansingen) of het centraal examen.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 4. Alvorens een beslissing in het geval van een onregelmatigheid ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort de locatiedirecteur of een door hem daartoe gemandateerde functionaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur of de door hem gemandateerde functionaris deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s)/ verzorger(s) of voogd(en) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur of de gemandateerde functionaris in beroep gaan bij de ingestelde Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen (zie artikel 20). Het reglement ligt ter inzage op school. Van de commissie mag de locatiedirecteur geen deel uitmaken. Het beroepschrift dient **binnen vijf dagen** nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie te worden

ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en de uitspraak wordt in elk geval gedaan binnen twee weken na de instelling van het beroep tenzij, de Commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste zin van het derde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijke mede aan de kandidaat, aan de ouders/verzorgers, de (locatie)directeur en aan de onderwijsinspectie. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen.

Artikel 4. Deadlines en inlevertermijnen

1. Indien een kandidaat een HD te laat inlevert, zal de locatiedirecteur of een door hem gemandateerde functionaris de volgende maatregel nemen: het te laat ingeleverde werk wordt, volgens de onder 3c genoemde maatregel, ongeldig verklaard en de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris bepaalt vervolgens, op advies van de vakdocent, welke *extra* opdracht op welk tijdstip door de kandidaat gemaakt moet worden. Indien de kandidaat zich ook aan de nieuw gestelde termijn niet houdt, zal de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris verdergaande maatregelen treffen. Het literatuu dossier op havo en vwo wordt ook als een HD beschouwd.
2. Indien een HD of dossier(onderdeel) als onvoldoende wordt aangemerkt, bepaalt de examiner binnen welke termijn de kandidaat dit werk naar behoren dient te hebben afgerond. Indien de kandidaat zich niet aan deze termijn houdt, geldt het hierboven genoemde (artikel 4.1).
3. Indien een PO of een fase van het profielwerkstuk of een practicumverslag niet binnen de gestelde termijnen wordt ingeleverd of het literatuu dossier niet volledig is bij aanvang van het mondelinge tentamen, wordt hiermee bij de beoordeling rekening gehouden *door aftrek van minimaal 2 punten van het cijfer*. De examiner van het vak bepaalt in overleg met de gemandateerde functionaris en zijn vakcollega's hoeveel punten in mindering worden gebracht naast de minimale aftrek van 2 punten en zij bepalen tevens gezamenlijk een nieuwe termijn voor het inleveren van de PO, het practicumverslag of de fase van het profielwerkstuk

Aftrek van minimaal 2 punten zal ook plaatsvinden bij ongeoorloofd verzuim bij mondelinge tentamens.

Indien een PO niet wordt ingeleverd, wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd.(artikel 3)

Artikel 5. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 6. Schoolexamen

1. Vorm en inhoud van het schoolexamen zijn de verantwoordelijkheid van de school, behoudens goedkeuring door de Inspectie.
2. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 4 voor die vakken die SE-cijfers / -beoordelingen kennen in dat jaar en voor de mavo in leerjaar 3.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 3 dagen vóór aanvang van het centraal examen.
4. Jaarcijfertoetsen maken geen deel uit van het schoolexamen, maar worden wel gemaakt met inachtneming van deze regeling.

Artikel 7. Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de **toetsen** meetellend voor het **schoolexamen** worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met **1 decimaal**.

Indien het vak een **centraal examen** kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle theoretische toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal. (b.v. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$). Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Dit afgeronde cijfer op één decimaal wordt met het CE cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal. ($11 \text{ punten} = 6$; $10,9 = 5$)

Het schoolexamencijfer voor vakken, die **alleen** met een schoolexamen worden afgesloten (maatschappijleer; bewegen, sport en maatschappij (BSM), lichamelijke opvoeding 2; profielwerkstuk (havo-vwo); onderzoek en ontwerpen (O&O); culturele en kunstzinnige vorming (CKV, havo/vwo) moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Indien genoemde schoolexamenvakken deelcijfers kennen, geldt: de afronding naar een geheel getal geschiedt in twee stappen: d.w.z. eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal, bijv. $6,49 - 6,45$ wordt afgerond op $6,5$. Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Vervolgens wordt dit afgerond op een geheel getal. De ondergrens voor een 7 is dus $6,45$. Het cijfer $6,44$ wordt een $6,4$ en vervolgens een 6.

Een toegekend cijfer is na bespreking van de toets en vermelding in het schooladministratieprogramma Magister definitief, tenzij binnen 3 werkdagen na bekendmaking van het cijfer de leerling een verzoek doet tot wijziging aan de commissie cijfergeschillen (artikel 18).

Ook de school kan zich onder dezelfde voorwaarden beroepen op een vergissing van een docent bij de toekenning van een cijfer.

2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische toetsen niet zijnde praktische opdrachten

- mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
3. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen, de mondelinge toetsen, alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Het eindcijfer is het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
 4. De handelingsdelen van alle vakken dienen 'naar behoren' afgesloten te zijn.
 5. In afwijking van lid 1, wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk en kunstvakken 1 op de mavo. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
 6. Het **combinatiecijfer** (havo/vwo) bestaat voor 5 havo en 6 vwo uit maatschappijleer (maat), culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk (PWS). Het cijfer voor de afzonderlijke vakken mag niet lager zijn dan een 4 en deze vakken tellen éénmaal mee in het combinatiecijfer.
 7. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
 8. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om, in overleg met de secretaris van het examen, een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij het tentamineren door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
 9. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
 10. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
 11. Het schriftelijk **schoolexamenwerk** mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Het aanbrengen van veranderingen in het werk na correctie wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid. Elke kandidaat dient zich van de juistheid van de schoolexamencijfers te vergewissen. Wanneer een cijfer naar zijn mening niet blijkt te kloppen, anders dan in gevallen van cijfergeschillen (zie artikel 18), stelt hij de secretaris van het eindexamen of de gemandateerde functionaris binnen **drie dagen** hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze stelt een onderzoek in en deelt de uitslag daarvan aan de kandidaat mee. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk. Na dit tijdstip zijn de cijfers schoolexamen definitief. De kandidaten tekenen aan het eind van een voorexamenjaar en na vaststelling van het eindcijfer SE voor de juistheid van de cijfers.

- 12a. Alleen een eindexamenkandidaat heeft recht op **inzage** van zijn/haar eigen gemaakte **eindexamenwerk**. Het werk mag **niet** worden gekopieerd, maar de school moet wel de gelegenheid bieden om het werk in te zien, samen met de vakdocent, zodat de leerling kan leren van de gemaakte fouten. Indien deze inzage leidt tot een **cijfergeschil**, dan is bij de volgende inzage een lid van de schoolleiding/commissie cijfergeschillen aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het werk aangebracht kunnen worden. De eerste corrector is **niet meer** aanwezig bij de inzage om discussie te voorkomen. De termijn om het examenwerk in te zien is gesteld op drie werkdagen nadat de uitslag bekend gemaakt is.
- 12b. Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende manier gehandeld:
- De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier.
 - Op verzoek van de rector (of gemandateerde functionaris/examen-secretaris) kijkt de eerste corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
 - **Overeenstemming over aanpassing van de score:** alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
 - De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de Inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de tweede corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de tweede corrector niet onder druk is gezet.
 - Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score **niet** dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - **Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing aan de score:** indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.
13. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van een schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinerator bewaard **tot 6 maanden** na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd. Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.
14. Indien een kandidaat instroomt in de examenklas vanuit een hogere afdeling of vanuit een andere school, dan kunnen er **maatwerkafspraken** gemaakt

worden t.a.v. de toetsen die onderdeel uitmaken van het PTA. Deze afspraken dienen altijd schriftelijk te worden vastgelegd in het logboek van de leerling in Magister.

15. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen **volledig en tijdig** (tenminste 3 werkdagen voor aanvang van het centraal examen) heeft afgerond, mag deelnemen aan het centraal examen.
16. In 2020-2021 afgewezen kandidaten die in 2021-2022 opnieuw deelnemen aan het centraal examen, kunnen voor (schoolexamenonderdelen van) vakken die enkel een schoolexamen kennen, vrijstelling krijgen, mits er een voldoende behaald is. Als een vrijstelling gegeven wordt, wordt dit schriftelijk vastgelegd voor de start van het examenjaar.
17. Kandidaten die om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, hun schoolexamen niet kunnen afronden, kunnen niet deelnemen aan het eerste tijdvak van het centraal examen, maar worden in de gelegenheid gesteld op een later tijdstip aan het centraal examen deel te nemen.

Artikel 8. Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per leerling administreren van de gevolgde vakken.
2. De decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) .
3. De kunstmentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier.
4. De examiner Nederlands en moderne vreemde talen is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het literatuur-, lees-, schrijf-, spreek- en luisterdossier van zijn vak.
5. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, (een kopie van) werkstukken waaronder het profielwerkstuk en foto- en videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

Artikel 9. Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een (digitaal) overzicht van de stand van zaken. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft hij tot **3 werkdagen** na datum de gelegenheid om te reclameren. Doet hij dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is (zie artikel 7.11).
2. Voor aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaat schriftelijk bekend gemaakt, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

- c. de beoordeling van het profielwerkstuk op de mavo, 'voldoende' of 'goed'.
3. Een kandidaat kan pas aan het centraal examen deelnemen indien alle onderdelen zoals genoemd in lid 2 zijn afgerond. Onderdelen uit lid 2b dienen 'naar behoren' te zijn afgerond.

Artikel 10. Uitsluiten of terugtrekken van een leerling voor het Centraal Examen

1. Wanneer mag uitsluiten van het examen wel?

Een school kan een leerling terugtrekken en/of uitsluiten van het centraal examen in de volgende gevallen:

- a. op nadrukkelijk eigen verzoek van de leerling (en met toestemming van ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 18 jaar)
- b. als de leerling het programma van toetsing en afsluiting (PTA) nog niet volledig heeft afgerond en de rector van de school geen reden ziet om het PTA na aanvang van het eerste tijdvak, doch uiterlijk drie dagen vóór aanvang van een volgend tijdvak (2e of 3e tijdvak) af te ronden bijvoorbeeld in geval van ziekte of andere omstandigheden buiten de leerling om (artikel 32, derde lid, Eindexamenbesluit VO)
- c. bij een 'onregelmatigheid' zoals plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk of sectorwerkstuk zonder geldige reden, etc. (omschreven in artikel 5 Eindexamenbesluit VO). Uitsluiten van het centraal examen is één van de 4 te kiezen maatregelen die een schooldirecteur kan nemen.

Hierbij gelden alle regels die horen bij artikel 5 Eindexamenbesluit VO, zoals de beroepsmogelijkheid en kennisgeving aan de Inspectie.

2. Wanneer mag uitsluiten van een examen niet?

Een school mag een leerling niet uitsluiten van het centraal examen of terugtrekken in de volgende gevallen:

- d. als de leerling slechte resultaten heeft behaald, terwijl hij wel het volledige PTA heeft afgerond.
- e. als een leerling is toegelaten tot het laatste jaar, stelt de rector de leerling in de gelegenheid een eindexamen af te leggen (artikel 29, eerste lid, WVO en artikel 2, eerste lid, van het Eindexamenbesluit VO). Voorwaardelijk bevorderen naar het examenjaar is bij wet uitgesloten.

Artikel 11. Afwijking wijze van examineren (art. 55 Eindexamenbesluit VO)

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - d. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - e. het vak Nederlandse taal;
 - f. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 12. Centraal examen in eerder leerjaar (art. 37a Eindexamenbesluit)

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 13. Herkansen en inhalen.

1. Welke toetsen herkansbaar zijn, staat aangegeven in deel 2, bij de beschrijving van de toetsen per vak.
2. Enkel het schoolexamenvak maatschappijleer uit 4 mavo, 4 havo en 5 vwo kent een totaal-vakherkansing van de theoretische toetsen.

Deze totaal-vakherkansing (uitgezonderd is de praktische opdracht) vindt plaats na afloop van de eerste periode van het examenjaar 5 havo c.q. van 5 vwo (periode 2) en na de laatste toetsweek in 4 mavo.

3. De kandidaten uit **4 havo, 4 en 5 vwo** hebben recht op vier herkansingen van een toets uit de toetsweek. Van elk vak staat beschreven welke toetsen herkansbaar zijn.

Herkansingen vinden plaats na elke toetsweek, omstreeks de vierde donderdag.

Als resultaat geldt het hoogste cijfer.

4. In de **examenklas 4 mavo, 5 havo en 6 vwo** heeft de leerling recht op **drie** herkansingen over de stof van de voorafgaande periode. Dit betekent één herkansing per periode. De herkansingen in de examenklas vinden plaats telkens op of omstreeks de 4^e donderdag na een toetsweek, uitgezonderd de laatste herkansing, waarvoor de voorbereidingstijd slechts enkele dagen is.

Iedere Kijk-/ Luistertoets van de moderne vreemde talen en de Luister- en Kijkvaardigheid toets 4 mavo is herkansbaar bij een resultaat lager dan 5.5 en deze herkansing wordt afgenomen na toetsweek 3.

Daarnaast mag deze toets ook als reguliere herkansing worden gemaakt bij een cijfer gelijk aan of hoger dan 5.5 (dan is deze herkansing echter één van de drie herkansingen in de examenklas).

5. Het **inhalen** van gemiste **herkansbare** toetsen vindt plaats tegelijk met de herkansingen.

Elke te herkansen of in te halen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets.

Herkansingen kunnen niet worden opgespaard en meegenomen naar een volgende periode (uitgezonderd de kijk- en luistertoetsen van de moderne vreemde talen).

Het **inhalen** van gemiste **niet-herkansbare** toetsen wordt bepaald door de vakdocent, echter pas nadat de afdelingsleider heeft vastgesteld dat de afwezigheid bij de toets geoorloofd was. De leerling neemt zelf het initiatief om een toestemmingsformulier te halen bij de afdelingscoördinator/ afdelingsleider.

6. De kandidaat is **verplicht** een toets (oorspronkelijke toets, inhaaltoets, herkansing) te maken op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Ook wanneer de kandidaat niet verschijnt bij een vastgestelde inhaaltoets, dient de reden voor de afwezigheid vooraf **schriftelijk** bij de afdelingsleider/afdelingscoördinator te worden gemeld. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 3.2).

7. Indien een kandidaat niet deelneemt aan een door hem opgegeven herkansing, vervalt zijn recht op herkansing. Het is niet mogelijk een gemiste herkansing op een later tijdstip alsnog te maken.
8. Herkansingen moeten via internet worden aangevraagd op de data zoals die zijn opgenomen in het jaarrooster. Het recht op herkansing vervalt, indien de kandidaat zich niet houdt aan de termijnen die gelden voor het opgeven van de herkansing: latere opgave is dus niet mogelijk.
9. Als een herkansbare toets om welke reden dan ook ingehaald moet worden, dan vervalt de mogelijkheid om deze toets alsnog te herkansen.
10. Voor alle vakken geldt dat er **geen praktische opdrachten** herkanst mogen worden.
11. Opdrachten uit het handelingsdeel (HD) moeten net zo lang herhaald worden tot tenminste de beoordeling 'naar behoren' gegeven kan worden.
12. Het profielwerkstuk op de mavo moet vóór de herfstvakantie afgesloten worden. Bij een onvoldoende dient de kandidaat dit op aanwijzing van de mentor/vakdocent alsnog 'naar behoren' af te ronden vóór aanvang van toetsweek 2. Profielwerkstukken die niet op tijd zijn afgerond worden niet meer beoordeeld.
13. Indien een kandidaat zich ten aanzien van een onderdeel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur hem het recht op verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen (**inclusief herkansingen**) of het Centraal Examen ontzeggen. (zie art. 3).

Artikel 14. Rapportage

1. Het schooljaar is ingedeeld in 4 perioden. Driemaal per jaar ontvangt de kandidaat een (digitaal) overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten met de bijbehorende gemiddelde rapportcijfers op 1 decimaal. Tussendoor worden er cijferoverzichten gepubliceerd met de stand van zaken op dat moment in het schooljaar. Voor de examenklassen bestaat het schooljaar uit 3 perioden met een toetsweek en de laatste periode met het Centraal Examen.

2. Elk rapportcijfer wordt berekend op basis van alle tot dan toe gemaakte toetsen en praktische opdrachten. Eerst wordt daarbij het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de toetscijfers, afgerond op één decimaal (=gT). Praktische toetsen worden geteld als toetsen en hebben een vastgestelde wegingsfactor.

Indien er praktische opdrachten gemaakt zijn, dan wordt vervolgens het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de PO-cijfers, afgerond op één decimaal (=gP)

Het rapportcijfer wordt dan berekend met de volgende formule:

$$RAPPORTCIJFER = (4 \times gT + 1 \times gP) / 5, \text{ afgerond op één decimaal.}$$

Voor de vakken **wiskunde A + B (vwo)** en **wiskunde B (havo)** geldt de volgende afwijkende formule:

RAPPORTCIJFER = (9 X gT + 1 x gP) / 10, afgerond op één decimaal.

3. Het aldus berekende rapportcijfer wordt op het rapport genoteerd als gemiddelde jaarcijfer (=gJR) of als gemiddelde SE-cijfer (=gSE), afhankelijk van de keuze van de vaksectie voor jaarcijfers of SE-cijfers.
4. Op het overgangsrapport wordt bovendien het overgangscijfer vermeld (=OVER), dat ontstaat door het gJR-cijfer of het gSE-cijfer af te ronden op een geheel getal.
5. Bij een vak zonder CE dat in het betreffende jaar wordt afgesloten is het overgangscijfer tevens het eindcijfer voor dit vak en wordt op het overgangsrapport genoteerd als EIND.
6. De bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers. Verder geven de bevorderingscriteria de marges aan waarbinnen de kandidaat wordt toegelaten tot het volgende leerjaar.

Artikel 15. Informatie over de examens

De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde informatie omtrent tijdstippen en plaatsen van de onderdelen van het schoolexamen.

Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen op het daarvoor bestemde mededelingenbord, de schoolsite of school-e-mail en in de op naam uitgereikte exameninformatie.

Artikel 16. Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen

1. Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit vóór aanvang van de toets weten aan de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider. Indien deze kennisgeving mondeling wordt gedaan, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden herhaald, doch uiterlijk binnen drie dagen na terugkeer op school.

Voorbeelden van **niet**-geldige redenen zijn: het afleggen van een rijexamen, het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, niet urgente medische controles e.d.

Het is kandidaten niet toegestaan om lessen te missen op de dag van een toets zonder zich vóór het afleggen van de toets gemeld te hebben bij de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider/afdelingscoördinator. Deze bepaalt of de kandidaat de toets mag maken of deze toets later moet inhalen. Indien een kandidaat in dit geval een toets toch maakt zonder zich bij de secretaris van de examencommissie en/of de afdelingsleider gemeld te hebben, kan de gemaakte toets ongeldig verklaard worden (zie artikel 3.2.1 lid b).

2. Gemiste tussentijdse toetsen moeten vóór de start van de nieuwe periode zijn ingehaald (zie de regeling voor herkansen en inhalen van schoolexamenonderdelen, artikel 13.5).
3. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid (zie artikel 3).

4. Een kandidaat die bij een schriftelijk tentamen te laat komt dient in het algemeen toch deel te nemen aan dit tentamen en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in.
5. Komt een kandidaat bij een mondeling toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de secretaris van de examencommissie of de afdelingsleider - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld, met inachtneming van het gestelde onder artikel 13.6.
6. In alle bijzondere gevallen kan men zich wenden tot de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen.

Artikel 17a. Slaag- / zakregeling havo / vwo

Een kandidaat is geslaagd als:

- het gemiddelde van alle Centraal Examenvakken behaald tijdens het Centraal Examen 5,5 of hoger is.
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn,
- er 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger is,
- er 1 x 4 behaald is en de rest 6 of hoger is en gemiddeld 6,0 (compensatie (2×7) of (1×8)),
- er (2×5) of $(1 \times 5$ en $1 \times 4)$ behaald is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en gemiddeld 6,0 (compensatie voor $(2 \times 5) = (2 \times 7$ of $1 \times 8)$ en compensatie voor $(1 \times 5 + 1 \times 4) = (3 \times 7)$ of $(1 \times 7 + 1 \times 8)$),
- geen enkel cijfer lager is dan een 4,
- maximaal 1 x 5 voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde behaald is,
- de rekentoets gemaakt is door kandidaten zonder wiskunde (in mavo of havo) ; de rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen; het resultaat telt niet mee bij de uitslagbepaling. Het cijfer wordt wel vermeld op de cijferlijst.
- verder dient het vak Lichamelijke Opvoeding met 'voldoende' of 'goed' te zijn beoordeeld.

Het **combinatiecijfer** bestaat uit de vakken maatschappijleer (maat), CKV en het profielwerkstuk (PWS) in het examenjaar 2021-2022.

De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4.

Het combinatiecijfer telt als compensatiecijfer, niet de afzonderlijke vakken.

De status van het combinatiecijfer is een schoolexamen (SE-cijfer); zie artikel 12.2.

Artikel 17b. Slaag- / zakregeling mavo

Wanneer is een kandidaat geslaagd?

Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de

eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

Voor de vakken **lichamelijke opvoeding** en **kunstvakken 1** uit het gemeenschappelijk deel waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling voldoende of goed hebben behaald.

Het vak **maatschappijleer 1** uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer.

Een kandidaat moet voor het profielwerkstuk de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben behaald. Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

De cijferlijst

Voor elk examenvak wordt een eindcijfer op de cijferlijst vermeld. Een eindcijfer voor een examenvak bestaat uit een omschreven gemiddelde van het schoolexamen en het centrale examen, behalve voor het vak maatschappijleer, dat alleen een schoolexamen kent.

Een kandidaat krijgt tenminste zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee sectorvakken, twee keuzevakken en maatschappijleer.

Slaag- / zakregeling mavo:

De kandidaat die examen heeft afgelegd aan een school voor VMBO (mavo) is geslaagd indien hij:

- a. geen enkele onvoldoende heeft, of
- b. maximaal 1x een 5, verder 6 of hoger, of
- c. maximaal 1x een 4 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1x7 of hoger, of
- d. maximaal 2x een 5 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1x7 of hoger.
- e. voor het centraal schriftelijk examen gemiddeld minimaal een 5,5 heeft behaald en voor het vak Nederlands een eindcijfer heeft dat niet lager is dan 5.
- f. geen enkel cijfer lager is dan een 4.
- g. voor KCKV (het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel), lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk geldt dat de kwalificatie voldoende of goed moet zijn behaald.
- h. de rekentoets heeft gemaakt indien de kandidaat geen wiskunde heeft. Het cijfer telt niet mee in de slaag- / zaknorm.
- i. een loopbaandossier gemaakt heeft.

Artikel 17c. Een kandidaat is cum laude geslaagd als:

- het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is.
en
- voor **vwo** geldt : geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager zijn dan **7**.
- Voor **mavo / havo** geldt: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mag lager zijn dan **6**, de rekentoets telt dus niet mee voor de berekening. Ook worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een

extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6. Het judicium cum laude wordt op het diploma vermeld.

Artikel 18. Commissie cijfergeschillen

1. Wanneer een kandidaat van mening is dat het aan hem toegekende cijfer voor een tentamen van het schoolexamen niet in overeenstemming is met de door hem bij dat onderdeel geleverde prestaties en nadat de kandidaat hierover met de examinerator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot een commissie cijfergeschillen met het verzoek dit cijfer alsnog te wijzigen. Dit verzoek dient uiterlijk **drie werkdagen** na bekendmaking van het betreffende cijfer schriftelijk en gemotiveerd te worden ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie.
2. De commissie cijfergeschillen bestaat uit de locatiedirecteur, de secretaris van de examencommissie en één docent van het betreffende vak. Bedoelde docent wordt daartoe door de sectie aangewezen, niet de examinerator in kwestie.
3. De commissie hoort de leerling en de examinerator en neemt binnen een week na indiening van het bezwaarschrift een beslissing die terstond aan betrokkenen wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 19. Examencommissie

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 19.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. De locatiedirecteur wordt niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamenbesluit geeft de locatiedirecteur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.
6. De Examencommissie bestaat voor het examenjaar 2021-2022 uit:

De heer drs. F. J. Duenk, tevens secretaris van het examen, docent
De heer drs. M.W.P.M. van den Aarssen, docent
De heer drs. P.G.A. Pieper, afdelingsleider

Artikel 20. Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen.

1. Het secretariaat van de commissie kent als **enig** postadres:
Postbus 40020, 6504 AA, Nijmegen, t.n.v. de Commissie.
2. Bevoegdheid commissie:
De commissie is bevoegd en heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over een door een kandidaat ingesteld beroep, dat zich richt tegen een beslissing van een directeur om ten aanzien van een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, een of meer maatregelen te nemen als bedoeld in artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit.

Beroepsgronden:

Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met een algemeen verbindend voorschrift, dan wel met de redelijkheid en billijkheid.

Indiening beroepsschrift:

1. Het beroepsschrift dient binnen **vijf dagen** nadat de beslissing als bedoeld in artikel 3.5 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht schriftelijk bij de Commissie te worden ingediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het postbusadres van de commissie.
2. Het beroepsschrift is ondertekend en houdt in:
 - Naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
 - Naam en adres van de betrokken school;
 - Een afschrift van de omstreden beslissing;
 - De gronden waarop het beroep berust.
3. Het reglement van de Commissie ligt ter inzage op school.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen hierna voor ieder vak afzonderlijk in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) is aangegeven.

2. Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van een duidelijk aanwezig fysieke of psychische handicap, kan deze zich wenden tot de secretaris van de examencommissie met het verzoek om voor dit onderdeel/deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling. De examencommissie kan hierop een beslissing nemen welke aan dit verzoek tegemoet komt, zulks met inachtneming van het Eindexamenbesluit.
 3. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling (zoals bedoeld in 20.2 hierboven) dienen **vóór 01 oktober 2021** te worden ingediend bij de secretaris van het examen.
 4. Indien dit reglement tot **kennelijke onbillijkheid of onuitvoerbaarheid** leidt, een en ander ter beoordeling aan de locatiedirecteur, kan deze besluiten af te wijken van deze regeling.
 5. Een exemplaar van deze regeling wordt vóór 1 oktober 2021 aan de kandidaten, de vakdocenten, de leden van de examencommissie en aan de inspecteur ter hand gesteld.
 6. De Regeling Schoolexamen en Centraal Examen 2021-2022 ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en staat op de website van de school.
 7. Voor aanvang van het centraal examen ontvangt iedere kandidaat de benodigde informatie over de gang van zaken tijdens het centraal examen.
-

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: Nederlandse taal en literatuur

T601	Leesvaardigheid	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Argumentatie, samenvatten, formuleren en spelling
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Leesvaardigheid	
Weegfactor:	1	
T602	Spreekvaardigheid	
Moment:	in overleg, P1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	25 min	Debat. Voor deelname is HD602, de debatmap, vereist.
Toetsvorm:	Mondeling	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Spreekvaardigheid	
Weegfactor:	1	
T603	Schrijfvaardigheid	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	De beschouwing. Deelname aan de toets is uitgesloten zonder de volgens afspraak ingeleverde documentatiemap (HD606).
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Schrijfvaardigheid	
Weegfactor:	1	
T604	Literatuur	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Literatuur
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Literatuur	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

De opdrachten binnen het handelingsdeel

Periode Omschrijving opdracht SLU Presentatievorm Deadline
(details: docent)

HD601 1 boekopdracht 10 schriftelijk wk 44

HD602 1 documentatiemap debat 5 schriftelijk in overleg

HD603 2 boekopdracht bij toets literatuur 10 schriftelijk wk 2

HD604 3 boekopdracht 10 schriftelijk wk 7

HD605 3 groeidocument formuleren, stijl/spelling klas 4, 5 en 6 var schriftelijk wk 9

HD606 3 documentatiemap beschouwing 5 schriftelijk wk 10

HD607 4 balansverslag 2 schriftelijk wk 13

- Gebruikmaken van internet is bij sommige onderdelen toegestaan, maar vermeld altijd je bron en zet je eigen mening hiertegen af. Misbruik wordt opgevat als een onregelmatigheid (zie examenreglement).
- Bij het inleveren van het dossier heb je alle opmerkingen bij het vorige werk nagelopen, aangevuld en verbeterd.
- Gedurende het hele jaar verzamel je alle opmerkingen die je krijgt met betrekking tot spelling en stijl in je 'groeidocument'.

Voor de planning van een aantal onderdelen is de sectie afhankelijk van externe partijen. Waar die planning niet gehaald kan worden, kan er van bovenstaande perioden worden afgeweken.

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: Engelse taal en literatuur

T601	Spreek- en gespreksvaardigheid	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	30 min	Mondelinge presentatie
Toetsvorm:	Mondeling	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Spreek- en gespreksvaardigheid ERK B2 niveau	
Weegfactor:	1	
T602	Schrijfvaardigheid	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Schrijfvaardigheid, argumentative essay schrijven
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	schrijfvaardigheid ERK B2 niveau	
Weegfactor:	1	
T603	Kijk- luistervaardigheid CITO	
Moment:	24-1-2022	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	60 min	Centrale kijk- luistervaardigheid toets CITO
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	kijk-luistervaardigheid ERK C1 niveau	
Weegfactor:	1	
T604	Literatuur	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Toets bij literatuur reader en 2 Engelstalige romans.
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Literatuur	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: Franse taal en literatuur

T601	Gespreksvaardigheid	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	20 min	Libre Service module parler & discussie examentekst.
Toetsvorm:	Mondeling	uitspraak, voorwerpen/beroepen/begrippen en
Herkansing:	Ja	personen beschrijven, adequaat reageren, informatie
Eindtermen:		vragen en verstrekken, standpunten en argumenten
Weegfactor:	1	verwoorden.
T602	Schrijfvaardigheid	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	geleide schrijfpodracht (Libre Service Module écrire)
Toetsvorm:	Schriftelijk	en vrije schrijfpodracht
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	B1 niveau	
Weegfactor:	1	
T603	Luistervaardigheid	
Moment:	januari 2022	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	60 min	Cito Luistervaardigheid
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	ERK B2	
Weegfactor:	1	
T604	Literatuur	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	45 min	Overzicht literatuurgeschiedenis, literatuurboekje met
Toetsvorm:	Schriftelijk	fragmenten & geleid gelezen werk + theater/film
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Meervoudige benadering MVT Literatuur Onderwijs	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: Duitse taal en literatuur

T512	Toets Schrijfvaardigheid	
Moment:	afgenomen in 5V	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Neue Kontakte 5/6 vwo + aanvullend materiaal (afgenomen in 5 vwo)
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein D: Schrijfvaardigheid	
Weegfactor:	2	
T601	Toets examenidoom	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	45 min	Lijst examenidoom
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A: Leesvaardigheid	
Weegfactor:	1	
T602	CITO Kijk- en luistertoets	
Moment:	week 5	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	60 min	Kijk- en luistervaardigheid (ERK niveau B2 aantoonbaar bij een voldoende)
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein B: Kijk- en luistervaardigheid	
Weegfactor:	2	
T603	Toets Gespreksvaardigheid	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	15 min	Mondeling in tweetallen
Toetsvorm:	Mondeling	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein C: Gespreksvaardigheid	
Weegfactor:	2	

Toelichting:

Handelingsdeel:

HD601 - P2 - Domein E: Literatuur- en boekopdracht - schriftelijk - deadline week 2/3

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: geschiedenis

P601	Actuele geschiedenis	
Moment:	Periode 1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		Praktische opdracht over actuele geschiedenis.
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein C & D	
Weegfactor:	1	
P602	Actuele geschiedenis	
Moment:	Periode 2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		Praktische opdracht over actuele geschiedenis.
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein C & D	
Weegfactor:	1	
P603	Praktische opdracht over actuele geschiedenis	
Moment:	Periode 3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		Praktische opdracht over actuele geschiedenis.
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein C & D	
Weegfactor:	1	
T501	T505 leerjaar 5	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	2	
T601	HC Steden & Burgers (1050 - 1700)	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	De historische context Steden & Burgers in de lage landen (1050 - 1700)
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A en B	
Weegfactor:	2	
T602	HC De Verlichting (1650 - 1900)	
Moment:	Week 48/49	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	45 min	HC de Verlichting, de ontwikkeling van de politieke cultuur in West-Europa tussen 1650 en 1900.
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein A & B	
Weegfactor:	1	
T603	HC China (1842 - 2001)	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	HC China: opkomst van een wereldmacht 1842 - 2001
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A & B	
Weegfactor:	2	
T604	Examenstoftoets: Tijdvak 1 t/m 10 en de historische contexten	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Deze toets omvat de volgende historische contexten: Steden & Burgers, de Verlichting, China & Duitsland.
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A & B	
Weegfactor:	4	

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: geschiedenis

T605 Mondeling tijdvakken 1 t/m 10

Moment:

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Mondeling

Herkansing: Ja

Eindtermen: Domein A & B

Weegfactor: 3

Uitgebreide uitleg

Mondeling over de tijdvakken 1 t/m 10, en de daarbij horende kenmerkende aspecten

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: aardrijkskunde

P401	P401	
Moment:	periode 4	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	10 SLU	Onderzoek in eigen omgeving; Keuze onderwerp
Toetsvorm:	Presentatie	Leefomgeving
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein Leefomgeving	
Weegfactor:	1	
P501	P501	
Moment:	periode 1 tm 3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	24 SLU	Portfolio : maken van mindmaps, bijhouden actualiteit, aantekeningen bij video's en PP, uitwerken
Toetsvorm:	Schriftelijk	examenopgaven bij H.1, 2 en 3 (na iedere hoofdstuk het deelportfolio inleveren)
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein wereld, aarde en gebieden	
Weegfactor:	3	
P502	P502	
Moment:	periode 4	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	10 SLU	Onderzoek naar de leefbaarheid in Nijmegen; Water en stedelijke ontwikkeling
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein leefomgeving	
Weegfactor:	1	
P601	Portfolio van H1,2,3	
Moment:	week na tw 3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	20 SLU	Van H.1 ,2 en 3 maak je mindmaps of samenvattingen van de theoretische paragrafen, je maakt
Toetsvorm:	Praktische opdracht	examenopdracht. Je houdt de actualiteit bij en maakt
Herkansing:	Nee	aantekeningen bij de lesstof en filmpjes. Per
Eindtermen:	Domeinen gebieden, wereld en aarde	hoofdstuk lever je het portfolio i
Weegfactor:	1	
T601	H1 Globalisering in steden en landen en H4 5VWO leefomgeving	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	De leerstof omvat omvat alle theoretische paragrafen van H.1 en van 5VWO H4 alle theoretische
Toetsvorm:	Schriftelijk	paragrafen. Extra aantekeningen in de les, getoonde
Herkansing:	Ja	en gedeelde filmpjes zijn onderdeel van de toetsstof.
Eindtermen:	Domeinen Wereld en leefomgeving	
Weegfactor:	3	
T602	H.2 Middellandse zeegebied en H3. Zuid Amerika par.1 t/m 4	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Leer alle paragrafen van H2 en par. 1 t/m van H3.
Toetsvorm:	Schriftelijk	Extra aantekeningen en informatie die in de les
Herkansing:	Ja	worden behandeld, filmpjes en en oefenexamens zijn
Eindtermen:	Domeinen aarde en gebieden	ook onderdeel van de leerstof.
Weegfactor:	3	
T603	H.3 Zuid Amerika par.4 tot eind en H.4 aarde par. 1 t/m 5	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Leer alle theoretische en praktische paragrafen. Extra
Toetsvorm:	Schriftelijk	lesmateriaal, filmpjes en oefenexamens zijn ook
Herkansing:	Ja	onderdeel van het schoolonderzoek
Eindtermen:	Domeinen gebieden, wereld en aarde	
Weegfactor:	3	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: wiskunde A

P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T503	T503	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T504	T504	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T601	H3 Functies bewerken + H4 Differentiëren	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C,D	
Weegfactor:	2	
T602	H1 Normale verdelingen + H2 Hypothesen toetsen	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,E	
Weegfactor:	2	
T603	H3 + H4 + H5 + H6	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	150 min	H3 Functies bewerken + H4 Differentiëren + H5
Toetsvorm:	Schriftelijk	Exponentiële en logaritmische functies + H6
Herkansing:	Ja	Verbanden
Eindtermen:	A,B,C,D	
Weegfactor:	3	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: wiskunde B

P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T503	T503	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T504	T504	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T601	H1 Exponentiële en logaritmische functies + H2 Toepassingen van integreren	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C	
Weegfactor:	2	
T602	H3 Bewegingsvergelijkingen + H6 Afsluiting meetkunde	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,D,E	
Weegfactor:	2	
T603	H1 + H2 + H3 + H4 + H5 + H6	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	150 min	H1 Exponentiële en logaritmische functies + H2 Toepassingen van integreren + H3 Bewegingsvergelijkingen + H4 Goniometrische formules + H5 Functies onderzoeken H6 Afsluiting meetkunde
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C,D,E	
Weegfactor:	3	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: wiskunde C

P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T503	T503	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T504	T504	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T601	H1 Normale verdelingen	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,E	
Weegfactor:	2	
T602	H2 Logisch redeneren + H3 Vorm en ruimte	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,F,G	
Weegfactor:	2	
T603	H4 Verbanden	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C	
Weegfactor:	2	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: natuurkunde

P401	P401	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P502	P502	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T504	T504	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T601	H12: Quantumwereld en H13: Gravitatie + Herhaling H1 t/m H4	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	H12: Quantumwereld en H13: Gravitatie + Herhaling H1 t/m H4. F1: Quantumwereld, C1: Kracht en beweging, C2: Energie en wisselwerking, C3: Gravitatie en D1: Elektrische systemen
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	2	
T602	H16: Kern- en deeltjesprocessen + Herhalen H7 t/m H11	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	H16: Kern- en deeltjesprocessen + Herhalen H7 t/m H11. B1: Informatieoverdracht, B2: Medische beeldvorming, D2: Elektrische en magnetische velden, E1: Eigenschappen van stoffen en materialen, E2: Elektromagnetische straling en materie en E3: Kern- en deeltjesprocessen
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	2	
T603	H14: Natuurwetten en modellen + Herhaling eindexamenstof	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	H14: Natuurwetten en modellen + Herhaling eindexamenstof.
Toetsvorm:	Schriftelijk	B1: Informatieoverdracht, B2: Medische beeldvorming, D2: Elektrische en magnetische velden, E1: Eigenschappen van stoffen en materialen, E2: Elektromagnetische straling en materie, E3: Kern- en deeltjesprocessen, F1: Quantumwereld, C1: Kracht en beweging, C2: Energie en wisselwerking, C3: Gravitatie en D1: Elektrische systemen
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	3	

Toelichting:

Handelingsdeel:

H601 Stralingspracticum B2: Medische beeldvorming

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: scheikunde

P401	P401	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P601	Open onderzoek	
Moment:	Periode 2/3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	A,B,C,D,E	
Weegfactor:	2	
P602	Buffercapaciteit	
Moment:	14-1-2022	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		Buffercapaciteit van vloeistof bepalen
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	A,B,C,D,E	
Weegfactor:	2	
T601	H10, H12, H15 en H16	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Analyse Molecuulbouw Groene chemie Chemie van het leven
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C,D,E,F,G	
Weegfactor:	2	
T602	H4, H5, H8, H9 en H17	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Zouten en zoutoplossingen Reacties van zouten Zuren & Basen Buffers en enzymen
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C,E,G	
Weegfactor:	2	
T603	H1 t/m H3 en H6 t/m 18	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Scheiden en reageren Bouwstenen van stoffen Moleculaire stoffen Koolstofchemie Duurzaamheid Zuren Basen Analyse Redoxreacties Molecuulbouw Kunststoffen Nieuwe materialen Groene chemie Chemie van het leven Buffers en Enzymen Accu's en brandstofcellen
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A,B,C,D,E,F,G	
Weegfactor:	3	

Toelichting:

Domein A Vaardigheden
Domein B Stoffen en materialen in de chemie
Domein C Chemische processen en behoudswetten
Domein D Ontwikkelen van chemische kennis
Domein E Innovatie en chemisch onderzoek
Domein F Industriële (chemische) processen
Domein G Maatschappij, chemie en technologie

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: onderzoek en ontwerpen

T501	T501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T502	T502	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T503	T503	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T504	T504	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T505	T505	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T506	T506	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T507	T507	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
T508	T508	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: onderzoek en ontwerpen

T509 T509

Moment:

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur:

Toetsvorm:

Herkansing: Nee

Eindtermen:

Weegfactor: 1

T601 Meesterproef fase 1 product

Moment: wk 42

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Productcijfer fase 1, PvA, TOP en motivatiebrief

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 2

T602 Meesterproef fase 1 proces

Moment: wk 42

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Procescijfer fase 1, PvA, TOP en motivatiebrief

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 2

T603 Meesterproef fase 2 product

Moment: wk 2

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Productcijfer fase 2, conceptverslag

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 1

T604 Meesterproef fase 2 proces

Moment: wk 2

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Procescijfer fase 2, conceptverslag

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 1

T605 Meesterproef fase 3 product

Moment: wk 11

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Productcijfer fase 3, eindverslag en presentatie

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 4

T606 Meesterproef fase 3 proces

Moment: wk 11

Uitgebreide uitleg

Tijdsduur: 90 min

Procescijfer fase 3, eindverslag en presentatie

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Ja

Eindtermen: Onderdelen van domein A t/m D

Weegfactor: 3

Toelichting:

Het vak O&O kent geen theoretische toetsen. De hier genoemde praktische opdrachten vormen samen (met hun wegingsfactoren) het schoolexamencijfer O&O.

De verschillende praktische opdrachten dekken de domeinen A t/m C en drie subdomeinen naar keuze uit domein D van het examenprogramma O&O.

Het eindcijfer O&O in klas 6 is een gemiddelde van het cijfer dat wordt behaald in klas 5 en het cijfer dat wordt behaald voor de meesterproef in klas 6.

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: biologie

P501	Gemiddeld PO leerjaar 5	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P601	Open onderzoek biologie	
Moment:	Week 12	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	A: Vaardigheden	
Weegfactor:	1	
T601	Evolutie, Ecologie, Milieu, Gedrag, Planten	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	4V: H1*/H4/H5/H6 5V: H2**/H5 6V: - *H1: bst. 5 niet **H2: bst. 3 t/m 7 .
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A, B3, B8, C3, D3, D5, E3, F1, F2, F3, F4	
Weegfactor:	1	
T602	Voortplanting, Genetica, DNA, Stofwisseling	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	4V: H1/H2/H3 5V: H3/H4 6V: -
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Evolutie	
Weegfactor:	1	
T603	Regeling, Waarneming, Vertering, Transport, Gaswisseling, Afweer	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	4V: - 5V: H1/H2* 6V: H1/H2/H3/H4 *H2: bst. 1 en 2.
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A, B3, B4, B5, B7, C2	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

Het cijfer voor de praktische opdracht telt voor 20% mee in het schoolexamencijfer, de theoretische toetsen vormen de resterende 80%. De praktische opdrachten bestaan uit P501 (50%) en P601 (50%).

Gemiddeld PO 5V telt mee in klas 6

Domeinen:

- A: vaardigheden
- B3: stofwisseling van het organisme
- B4: zelfregulatie van het organisme
- B5: afweer van het organisme
- B6: beweging van het organisme B8: regulatie van ecosystemen
- B7: waarneming door het organisme
- B8: regulatie van ecosystemen
- C2: zelforganisatie van het organisme
- C3: zelforganisatie van ecosystemen
- D3: gedrag en interactie
- D5: interactie in ecosystemen
- E3: reproductie van het organisme
- F1: selectie
- F2: soortvorming
- F3: biodiversiteit
- F4: ontstaan van het leven

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: economie

T601	module Economische Crisis (6V) en Arbeid (5V)	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	eindoelen zie hoofdstukken modules
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A, C en E t'm I	
Weegfactor:	1	

T602	toets Mobiliteit (6V), Vraag en aanbod (4V) en marktgedrag (5V) : micro economie	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	zie eindoelen modules
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A t'm H	
Weegfactor:	1	

T603	Wereldeconomie (6V) en Levensloop (4V)	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	zie eindoelen hoofdstukken
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	A t'm I	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: tekenen

T601	Thema Voorbeeldig	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Beschrijving 1 t/m 6
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A	
Weegfactor:	1	
T602	Thema n.a.v. C.P.E.	
Moment:	week 44	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	7 weken	werken van proces tot eindproduct
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein B	
Weegfactor:	2	
T603	Thema Voorbeeldig	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Beschrijving 7 t/m 12
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein A	
Weegfactor:	2	
T604	Thema Voorbeeldig	
Moment:	Week 51	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	5 weken	Beeldend proces en eindproduct
Toetsvorm:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein B	
Weegfactor:	2	
T605	Thema Voorbeeldig	
Moment:	periode 3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	Onderzoek en presentatie
Toetsvorm:	Praktijk/Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Domein A	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

De opbouw van het eindcijfer:

SE: T601 t/m T605. Het cijfer bepaalt 50 % van het eindcijfer van de kandidaat.

CPE: Centraal Praktisch Examen is een landelijk praktijk examen dat wordt afgenomen in 1400 minuten onder schooltijd, het cijfer van het CPE bepaalt 25% van het eindcijfer van de kandidaat.

Start week 1 2021

CSE: Voor het Centraal Schriftelijk Examen wordt een centraal thema aangeboden 'Voorbeeldig'.

Van de kandidaat wordt verwacht inzicht en kennis betreffende de beeldende kunst, de ambachtelijke en industriële vormgeving en architectuur.

Het cijfer van het CSE bepaalt 25% van het eindcijfer van de kandidaat.

Het beeldend proces: Het beeldend proces ontstaat gedurende de periode van de praktische toets. Het laat zien op wat voor een wijze de eindwerkstukken tot stand zijn gekomen.

Zowel het beeldend proces als ook de totstandkoming van het eindwerkstuk (602-604) moet dus door de vakdocent regelmatig gevolgd kunnen worden.

Het niet tijdig inleveren van de praktische toetsen kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

Frequent verzuim van de lessen tekenen kan er derhalve toe leiden dat de kandidaat zijn praktische toetsen niet tijdig voor aanvang van het centraal examen kan afronden.

Toelichting op de Domeinen:

Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren

Subdomein A2: Beschouwen

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

Domein C is een handlingsdeel en wordt derhalve niet opgenomen in het PTA

Excursie:

Mede ter voorbereiding op het centraal schriftelijk examen neemt de kandidaat deel aan een eendaagse kunstexcursie

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: lichamelijke opvoeding

T601	Verzameling Toetsen 5V	
Moment:	Periode 1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	T601 is een verzameling van alle toetsen uit klas 5V
Toetsvorm:	Praktijk/Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Bewegen/Vaardigheden	
Weegfactor:	0	

T602	Deelname Sportoriëntatie	
Moment:	Periode 2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	90 min	T602 is een samenvatting van de deelname van de leerling aan de sportoriëntatie in periode 1 en 2
Toetsvorm:	Praktijk/Schriftelijk	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:	Bewegen	
Weegfactor:	1	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: loopbaanorientatie en begeleid

T601	Bezoek Open Dag	Uitgebreide uitleg
Moment:	okt 21 - mrt 22	Toetsingsvorm: Geweest en opdracht in Yubu
Tijdsduur:		Wijze van herkansing: Vervangende opdracht
Toetsvorm:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	0	
T602	Meeloopdag / Proefstuderen	Uitgebreide uitleg
Moment:	okt 21 - apr 22	Toetsingsvorm: Minimaal 1 keer meegelopen en opdracht in Yubu
Tijdsduur:		Wijze van herkansing: Vervangende opdracht
Toetsvorm:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	0	
T603	LOB gesprek met mentor	Uitgebreide uitleg
Moment:	okt 21 - mrt 22	Toetsingsvorm: Verslag in Yubu
Tijdsduur:		Wijze van herkansing: Vervangende opdracht
Toetsvorm:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	0	
T604	Opdracht Eindbaas: Pitch	Uitgebreide uitleg
Moment:	april 2022	Toetsingsvorm: In overleg met mentor
Tijdsduur:		Wijze van herkansing: Opdrachten afmaken
Toetsvorm:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:		
Weegfactor:	0	

Toelichting:

Programma van toetsing en afsluiting

Vak: bedrijfseconomie

P401	P401	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	1	
P501	P501	
Moment:		Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:		
Toetsvorm:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen:		
Weegfactor:	2	
T601	Het resultaat + Marktverovering + Bedrijfseconomie@home (keuzemodule)	
Moment:	TW1	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen:	Domein E (marketing) + Domein F (financieel beheer)	
Weegfactor:	2	
T602	Fin. zelfred.+Invest.+Ondern. het zelf+Pers.beleid en int. org.+Circ. Ondern. (keuzemodule)	
Moment:	TW2	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Eindtermen: A (algemene vaardigheden), B
Toetsvorm:	Schriftelijk	(persoonlijke financiële zelfredzaamheid), C (Interne
Herkansing:	Ja	organisatie en personeelsbeleid), D (Investeren)
Eindtermen:		
Weegfactor:	2	
T603	Financiering en verslaggeving + Bedrijf starten + Financiële zelfredzaamheid + Het resultaat	
Moment:	TW3	Uitgebreide uitleg
Tijdsduur:	135 min	Domein A (Vaardigheden), B (van Persoon naar
Toetsvorm:	Schriftelijk	rechtspersoon), F (financieel beheer), F(financieel
Herkansing:	Ja	beleid)
Eindtermen:		
Weegfactor:	3	

Toelichting: