



Mondial
College

EXAMEN

3/4 VMBO BB/KB/GL

STUDIEJAAR 2021 - 2022

**Reglement Schoolexamen (SE)
+
Centraal Examen (CE)**

**Mondial College
Locatie Meeuwse Acker**

Voorwoord

Beste leerlingen,

Dit document bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemene informatie
- Deel 2: Reglementen
- Deel 3: Bijlagen

Deze delen zijn gebaseerd op het eindexamenbesluit, dat door de minister is vastgesteld. Dit reglement is conform het leerlingenstatuut dat op de website te vinden is.

Lees dit document aandachtig door en bewaar het zorgvuldig. Je mentor en je vakdocent zullen je de nodige uitleg geven en je met raad en daad bijstaan. Voor vragen en opmerkingen kun je terecht bij de afdelingsleider, examensecretaris of je mentor.

Wij wensen jullie veel succes met je studie.

Nuray van den Berg, waarnemend afdelingsleider VMBO B/K/G bovenbouw
Irene Timmermans, examensecretaris VMBO Meeuwse Acker

Inhoudsopgave

Algemene informatie	blz. 5
1. Examensecretaris	
2. Afdelingsleider en afdelingscoördinator	
3. Mentoren	
4. Belangrijke data	blz. 6
• vakantieweken en vrije dagen	
• toetsweken	
• examens	
Reglementen	blz. 7
1. Begrippenlijst	
2. Algemene bepalingen	
Artikel 1. <u>Geheimhouding</u>	
Artikel 2. <u>Indeling eindexamen</u>	
Artikel 3. <u>Hulpmiddelen</u>	
• Schoolexamen:	blz. 9
Artikel 4. <u>Vorm en inhoud schoolexamen</u>	
Artikel 5. <u>Informatie over schoolexamen</u>	
Artikel 6. <u>Beoordeling schoolexamen</u>	
Artikel 7. <u>Beheer schooldossier</u>	
Artikel 8. <u>Afwijkende regeling bij fysieke of psychische handicap</u>	
Artikel 9. <u>Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen schoolexamen</u>	
Artikel 10. <u>Onregelmatigheden bij schoolexamen</u>	
Artikel 11. <u>Inhalen onderdelen schoolexamen</u>	
Artikel 12. <u>Herkansen onderdelen schoolexamen</u>	
Artikel 13. <u>Rapportage cijfers schoolexamen</u>	
• Centraal examen:	blz. 15
Artikel 14. <u>Afnemen eindexamen</u>	
Artikel 15: <u>Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen centraal examen</u>	
Artikel 16. <u>Onregelmatigheden bij eindexamen</u>	
Artikel 17. <u>De cijferlijst</u>	
Artikel 18. <u>Slaag/zakregeling</u>	
Artikel 19. <u>Terugvaloptie</u>	
Artikel 20. <u>Herexamen</u>	
Artikel 21. <u>Slotbepalingen</u>	
Bijlagen	blz. 20
Bijlage 1. <u>Werkwijze inhalen gemiste toetsen</u>	
Bijlage 2. <u>Inleveren van werkstukken</u>	
Bijlage 3. <u>Cijfergeschillencommissie</u>	
Bijlage 4. <u>Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen</u>	
Bijlage 5. <u>Verantwoording SE-cijferverwerking bij afstromen</u>	

Algemene informatie

1. Examensecretaris

Zij is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures. Daarnaast is zij de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het school- en centraal examen.

Mevr. I. Timmermans

☎ 024 – 8200400

✉ examensecretariaatma@mondialcollege.nl

2. Afdelingsleider en afdelingscoördinator

Zij zijn belast met en verantwoordelijk voor de algehele leiding van de afdeling en tevens zijn zij belast met de uitvoering van een aantal praktische, dagelijkse werkzaamheden, zoals:

- contacten met ouders, leerlingen, mentoren, vakdocenten en directie.
- organisatie activiteiten.
- verlenen van kortstondig verlof.
- afhandeling verwijderingen uit de les.

Waarnemend afdelingsleider: Mevr. N. van den Berg

☎ 024 – 8200400

✉ nuray.vandenberg@mondialcollege.nl

Waarnemend afdelingscoördinator: Dhr. L. Franken

☎ 024 – 8200400

✉ leroy.franken@mondialcollege.nl

3. Mentoren

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en/of ouders.

Mentorklas, naam mentor en mailadres mentor noemen.

3bwib	Dhr. K. Bergers	klaas.bergers@mondialcollege.nl
3bwik	Dhr. L. Bakker	leon.bakker@mondialcollege.nl
3eob	Mvr. R. vd. Bosch	rienne.vandenbosch@mondialcollege.nl
3eok	Mvr. L. Bram	lois.bram@mondialcollege.nl
3hbrb	Mvr. R. vd. Bosch	rienne.vandenbosch@mondialcollege.nl
3hbrk	Mvr. M. Jacobs	merel.jacobs@mondialcollege.nl
3lwt	Mvr. M. Loeffen	marieke.loeffen@mondialcollege.nl
3pieb	Dhr. P. Gerrits	pelle.gerrits@mondialcollege.nl
3piek	Mvr. L. Johann	lizzy.johann@mondialcollege.nl
3zwb	Mvr. A. Valkenburg	antoinette.valkenburg@mondialcollege.nl
3zwm	Dhr. A. Brouwers	akeam.brouwers@mondialcollege.nl
3zwm	Mvr. M. vd. Zwalum	maike.vanderzwalum@mondialcollege.nl
4bwib	Dhr. D. Boerakker	dirk.boerakker@mondialcollege.nl
4bwik	Dhr. D. Boerakker	dirk.boerakker@mondialcollege.nl
4eob	Dhr. M. Aalbers	martijn.aalbers@mondialcollege.nl
4eok	Dhr. M. Aalbers	martijn.aalbers@mondialcollege.nl
4hbrb	Dhr. R. Plass	roy.plass@mondialcollege.nl
4hbrk	Dhr. R. Plass	roy.plass@mondialcollege.nl
4pieb	Dhr. J. Windstra	johannes.windstra@mondialcollege.nl

	Mvr. I. Timmermans	irene.timmermans@mondialcollege.nl
4piek	Dhr. J. Windstra	johannes.windstra@mondialcollege.nl
	Mvr. I. Timmermans	irene.timmermans@mondialcollege.nl
4zwb	Mvr. A. ten Broeke	afke.tenbroeke@mondialcollege.nl
4zwk	Mvr. C. El Kadiri	chadia.elkadiri@mondialcollege.nl
4lwt	Mvr. M. Loeffen	marieke.loeffen@mondialcollege.nl

4. Belangrijke data:

- **vakantieweken en vrije dagen**

Start schooljaar	23 augustus 2021
Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
2 ^e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 + 27 mei 2022
2 ^e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 3 september 2022

- **Toetsweken:**

- Toetsweek 1: 29 november t/m 3 december 2021
- Inhalen toetsweek: dinsdag 7 december 2021
 - Herkansing periode 1: dinsdag 14 december 2021
- Toetsweek 2: 21 t/m 25 maart 2022
- Inhalen toetsweek: dinsdag 29 maart 2022
 - Herkansing periode 2: maandag 4 april 2022
- Toetsweek 3: (leerjaar 3) 27 juni t/m 1 juli 2022
- Inhalen toetsweek: 5 juli 2022
 - Herkansing periode 3: 6 juli 2022

Herkansing SE maatschappijleer: 8 juli 2022

- **Stages**

Leerjaar 3: 5 t/m 14/15 april 2022
 Leerjaar 4: 11 t/m 22 oktober 2021

- **Examens**

CSPE MA: 5 april t/m 22 april 2022
 CE AVO MA (digitaal): 12 t/m 25 mei 2022

Reglementen

1. Begrippenlijst

Combinatiecijfer:	Het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vier keuzevakken
Commissie cijfergeschillen:	Zie bijlage 3
Commissie van beroep:	Zie bijlage 4
Examinator:	De leraar die de kandidaat lesgeeft in een voor deze kandidaat geldend examenvak.
Examencommissie:	Bestaande uit: de afdelingsleider, als voorzitter, de examensecretaris en de afdelingscoördinator. Alle examinatoren van de kandidaat zijn oproepbaar om deel te nemen. Deze commissie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de schoolexaminering: procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen (volgens het Raamwerk Examencommissie).
Examendossier:	Alles wat meetelt voor het schoolexamen.
Examensecretaris:	De functionaris die, voor de rector alle bij de wet geregelde administratieve bezigheden met betrekking tot het eindexamen, waarneemt of diens plaatsvervanger.
Gemeenschappelijk deel:	De vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn
Handelingsdeel:	Opdrachten voor de kandidaat, waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring.
Kandidaat:	Elke leerling van het examenjaar, die zich heeft aangemeld voor het eindexamen
Praktische opdracht:	Een schriftelijke onderzoeksopdracht, waarin specifieke vaardigheden getoetst worden.
Profiel:	Benaming voor de vijf verschillende combinaties van avo-vakken en een beroepsgericht programma, waaruit de leerling kan kiezen: Bouw, Wonen en Interieur (BWI) / Economie en Ondernemen (E&O) / Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) / Produceren, Installeren en Energie (PIE) / Zorg en Welzijn (Z&W)
PTA:	Afkorting voor Programma voor Toetsing en Afsluiting. Hierin staan per vak afzonderlijk de eisen beschreven, waaraan de kandidaat in de schoolexamens moet voldoen.
School:	Het Mondial College
Sectordeel:	De vakken die specifiek in de 3 verschillende sectoren voorkomen.
Slaag- / zakregeling:	Zie artikel 18

2. Algemene bepalingen

Artikel 1. Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 2. Indeling examen

1. Het examen voor een vak bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend uit een schoolexamen.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een:
 - a. Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE);
 - b. Centraal digitaal Examen (CE).

Artikel 3. Hulpmiddelen

1. De kandidaat wordt geacht de toegestane hulpmiddelen mee te nemen.
2. Toegestane hulpmiddelen vmbo 2022*:

vak	hulpmiddel
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine- geometrische driehoek- vlakgum- rekenmachine**
Alle schriftelijke (school)examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands
Engels	Woordenboek naar en van de doeltaal Daarnaast (op verzoek kandidaat) woordenboek Engels-Engels
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het schoolexamen wordt elk jaar door de vakdocent meegedeeld.
cspe beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij

	de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.
--	---

*Bij het schoolexamen kunnen gegronde redenen zijn dat is vastgelegd dat bij kleinere toetsen bij Engels geen woordenboek is toegestaan of dat bij sommige toetsen helemaal geen rekenmachine mag worden gebruikt. Omgekeerd kunnen bij schoolexametoetsen hulpmiddelen worden toegestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

**Bij wiskunde KB en GL, nask1 KB en GL en bij het CSPE gl voor het profielvak BWI moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor π , x kwadraat, $1/x$ en $\sin/\cos/\tan$ in graden (en hun inversen).

Bij wiskunde BB moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen beschikken over toetsen voor x kwadraat en (tweedemachts) worteltrekken.

Meer mogelijkheden mag, maar de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben:

- lichtnetaansluiting tijdens het (school)examen
 - opladen tijdens het (school)examen
 - schrijfrol, alarm of ander geluid
 - alfanumeriek (letters op scherm)
 - grafieken weergeven
 - zend- of ontvangstinstallatie
3. Examenwerk wordt door de kandidaat geschreven met pen. Ook mag de docent bepalen het werk digitaal in te laten leveren via MagisterMe.
 4. Een kandidaat die zonder hulpmiddel aan het (school)examen wenst deel te nemen, mag niet op grond van het ontbreken van het hulpmiddel de toegang worden ontzegd. De school stelt de hulpmiddelen waar mogelijk ter beschikking.

- **Schoolexamen:**

Artikel 4. Vorm en inhoud schoolexamen

1. Vorm en inhoud van het schoolexamen zijn de verantwoordelijkheid van de school, behoudens goedkeuring door de inspectie.
2. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 3 VMBO
3. Het schoolexamen dient uiterlijk 2 weken vóór aanvang van het centraal examen te worden afgesloten.
4. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen:
 - a. maatschappijleer, beoordeeld met een cijfer;
 - b. lichamelijke opvoeding (lo), kunstvakken 1(kckv) en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob). Deze moeten beoordeeld zijn met minimaal een 'voldoende';
 - c. rekenen, dit wordt gegeven aan alle leerlingen in leerjaar 3. Daarvoor wordt expliciet gekozen om zo een doorgaande rekenleerlijn naar het MBO mogelijk te maken. Immers zijn leerlingen in het MBO verplicht om minimaal het referentieniveau 2F te behalen. Het 2F niveau omvat de kennis en vaardigheden die nodig zijn om maatschappelijk te kunnen functioneren. Daarnaast wordt in leerjaar 4 het vak rekenen gegeven aan de leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben.
 - d. keuzevakken, elk beoordeeld met minimaal een afgeronde 4. Het gemiddelde van deze vier afgeronde cijfers vormt het combinatiecijfer.
5. De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:
 - a. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;

- b. vakken uit het profieldeel;
- c. vakken uit het vrije deel die tot het examen VMBO kunnen behoren.
- d. het beroepsgerichte profieldeel dat tot het examen VMBO behoort. Dit examen bestaat uit een praktisch en theoretisch deel.

Artikel 5. Informatie over schoolexamen

1. De examenjaren zijn ingedeeld in 5 perioden, in leerjaar 3 drie perioden en in leerjaar 4 twee perioden. Iedere periode bestaat uit lesdagen en 5 toetsdagen aan het eind van de iedere periode.
2. De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde informatie omtrent tijdstippen en plaatsen van de onderdelen van het schoolexamen.
3. Deelname aan de geplande toetsen, inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht (op of vóór de deadline) is verplicht.
4. Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen op het daarvoor bestemde mededelingenbord en/of de website van de locatie.

Artikel 6. Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de toetsen meetellend voor het schoolexamen worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met 1 decimaal.
2. Indien het vak een centraal examen kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle theoretische toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal. (b.v. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$) Dit op één decimaal afgeronde cijfer wordt met het CE cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal. ($11 \text{ punten} = 6$; $10,9 = 5$) Het schoolexamencijfer voor vakken, die alleen met een schoolexamen worden afgesloten, moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. De afronding naar een geheel getal geschiedt in één stap: als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden ($5,49 = 5$); indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven ($5,50 = 6$).
3. Een toegekend cijfer is na bespreking van de toets definitief, tenzij de kandidaat binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het cijfer een gemotiveerd verzoek doet tot wijziging hiervan aan de cijfergeschillencommissie (bijlage 3). Ook de school kan zich onder dezelfde voorwaarden beroepen op een vergissing van een docent bij de toekenning van een cijfer.
4. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - a. handelingsdeel
 - b. mondeling
 - c. opdrachten
 - d. praktijk/schriftelijk
 - e. presentatie
 - f. schriftelijk
 - g. schriftelijk/mondeling;
 - h. theorietoets + opdrachten;
 - i. werkboek.

5. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen en de mondelinge toetsen worden beoordeeld met een cijfer. De praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer of beoordeling.
Het eindcijfer is het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
6. De handelingsdelen van alle vakken dienen met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten te zijn.
7. Het vak kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijke deel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
8. Het vak lichamelijke opvoeding wordt aan het einde van leerjaar 4 het cijfer omgerekend naar een - Onvoldoende (onder de 5,5) - Voldoende (tussen de 5,5 en de 8) of - Goed (vanaf 8).
9. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
10. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om in overleg met de examensecretaris een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij toetsing door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
11. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
12. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
Het schriftelijk werk mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinerator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Veranderingen in het werk aanbrengen wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid.
13. Elke kandidaat dient zich van de juistheid van de schoolexamencijfers op de hoogte te stellen. Wanneer een cijfer naar zijn mening niet blijkt te kloppen, anders dan in gevallen van cijfergeschillen (zie bijlage 3) stelt hij de examensecretaris of diens plaatsvervanger binnen drie dagen hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze stelt een onderzoek in en deelt de uitslag daarvan aan de kandidaat mee. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk. Na dit tijdstip zijn de cijfers schoolexamens definitief.
14. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van het schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinerator bewaard tot 6 maanden na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd.
Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.
15. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen volledig en tijdig (uiterlijk twee weken voor de start van het centraal examen) heeft afgerond, mag deelnemen aan het centraal examen.
16. Kandidaten die om een geldige reden - ter beoordeling aan de afdelingsleider - hun schoolexamen niet tijdig kunnen afronden, worden in de gelegenheid

gesteld op een later tijdstip aan het centraal examen deel te nemen, nadat de kandidaat het schoolexamen volledig heeft afgerond.

Artikel 7. Beheer schooldossier

1. Inhoud examendossier:

Het examendossier bevat:

- a. Programma van Toetsing en Afsluiting van leerjaar 3 en 4.
- b. Rapportage de van resultaten behorende bij de PTA-onderdelen.

2. Beheer examendossier:

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- a. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per kandidaat administreren van de gevolgde vakken.
- b. De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en foto- en/of videomateriaal of beoordelingsformulieren van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.
- c. Registratie van de handelingsopdrachten: In het PTA wordt per vak aangegeven op welk moment de leerling uiterlijk de handelingsopdracht moet hebben ingeleverd (dit gebeurt door vermelding van een datum of een weeknummer). De docent die met handelingsopdrachten te maken heeft, draagt zorg voor een registratiesysteem waarbij zowel de docent als de leerling kan aftekenen dat de betreffende opdracht (of onderdeel daarvan) ingeleverd is. Zowel de leerling als de docent zijn in het bezit van een exemplaar van dit registratiesysteem.

Artikel 8. Afwijkende regeling bij fysieke of psychische handicap

Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van duidelijk aanwezig fysieke of psychische handicap, kan deze zich wenden tot de examensecretaris met het verzoek om voor dit onderdeel/deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling dienen vóór 01 oktober 2021 te worden ingediend bij de examensecretaris.

De examencommissie zal hierop een beslissing nemen, conform de wettelijke regelingen voor kandidaten met een beperking.

Artikel 9. Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen schoolexamen

1. Alle gemiste toetsen worden ingehaald (zie artikel 11)
2. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid (zie artikel 10).
3. Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit **vóór** aanvang van de toets weten. Indien deze kennisgeving mondeling wordt gedaan, dient deze zo snel mogelijk schriftelijk te worden herhaald, uiterlijk binnen drie dagen na terugkeer op school.

Voorbeelden van **niet**-geldige redenen zijn: het afleggen van een rijexamen, het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, medische controles e.d.

4. Een kandidaat die bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen te laat komt, dient in het algemeen toch deel te nemen en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in. Een kandidaat die na 10 minuten binnenkomt, wordt niet meer toegelaten. De examencommissie neemt een besluit over de verdere afhandeling.
5. Komt een kandidaat bij een mondelinge toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de examensecretaris - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld.
6. In alle bijzondere gevallen kan men zich wenden tot de afdelingsleider en/of de examensecretaris.

Artikel 10. Onregelmatigheden bij schoolexamen

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
2. Onder enige onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 - a. ongeoorloofd verzuim bij een toets, een verplichte excursie of het ongeoorloofd meedoen aan een toets;
 - b. het ongeoorloofd niet verschijnen op beoordelingsdata, of het niet op tijd inleveren van opdrachten, werkstukken (zie bijlage 2), enz.;
 - c. het niet verschijnen bij een opgegeven herkansing of inhaaltoets.
 - d. frauderen met onderdelen van dossiers (bv. plagiaat);
 - e. het niet op orde hebben van de hulpmiddelen;
 - f. het in bezit hebben van een mobiele telefoon, of andere zendapparatuur, waaronder ook horloges met communicatiemogelijkheid, tijdens de toetsafname. Het device moet zijn uitgeschakeld en in je tas zitten of in je kluisje liggen.
 - g. het doen of laten doen van giften of beloften of het gebruik maken van (hulp)middelen en/of personen, met de bedoeling de betreffende examiner bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden.
3. De maatregelen bedoeld in punt 1, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen met vervolgens de verplichting van het overdoen/herkansen van het onderdeel.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen met vervolgens de verplichting van het overdoen/herkansen van het onderdeel;
4. Voordat een beslissing – in het geval van een onregelmatigheid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De

examencommissie deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in punt 5. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s)/ verzorger(s) of voogd(en) van de kandidaat.

5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de ingestelde Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen. (zie bijlage 4). Van deze commissie mag de locatiedirecteur, of een door hem daartoe gemandateerde functionaris, geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste zin van het derde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, ouders/verzorgers, de locatiedirecteur en aan de onderwijsinspectie. De uitspraak van de commissie is bindend voor alle partijen.
6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van een onderdeel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie hem/haar het recht op verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen (inclusief herkansingen) of het centraal examen ontzeggen.

Artikel 11. Inhalen onderdelen schoolexamen

1. Alle gemiste toetsen tijdens een periode worden door de kandidaat op een vastgesteld moment en op een vastgestelde plaats ingehaald. Voor het begin van de toetsweek heeft dus elke kandidaat alle toetsen uit de voorafgaande periode gemaakt (zie bijlage 1).
2. De niet afgesloten handelingsdelen en/of praktische opdrachten worden op een nader te bepalen tijdstip, bij voorkeur in de toetsweek van die periode, op school afgemaakt. Een handelingsdeel mag/moet net zo lang worden herhaald tot de beoordeling 'voldoende' is. Dit gaat niet ten koste van een herkansingsmogelijkheid.

Artikel 12. Herkansen onderdelen schoolexamen

1. Welke toetsen herkansbaar zijn staat aangegeven in het PTA.
2. Na iedere periode mag de leerling twee toetsen uit deze periode herkansen. De herkansingen van avo-toetsen vinden in principe plaats op de herkansingsdag. Het tijdstip van de herkansing van het beroepsgerichte vak vindt plaats in overleg met de praktijkdocent(en). Elke te herkansen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets. De kandidaat is **verplicht** de herkansing af te leggen op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Bij niet verschijnen vervalt de mogelijkheid die toets te herkansen.
3. Herkansingen worden in overleg met de mentor aangevraagd. Zie hiervoor de data in het jaarrooster.

4. Als een kandidaat voor het vak maatschappijleer, dat alleen met een schoolexamen wordt afgesloten, een 6 of minder heeft gehaald of zich wil profileren, dan heeft deze kandidaat de mogelijkheid tot een herexamen van de gehele leerstof van dit vak. Het resultaat vervangt het gemiddelde van de theoretische toetsen. Het herexamen vindt plaats na afloop van de herkansingsmogelijkheid van de afzonderlijke toetsen. Dit dient uiterlijk plaats te vinden in september in leerjaar 4. Een kandidaat kan van dit recht op een herexamen slechts eenmaal in zijn schoolloopbaan gebruik maken. Deze herkansing is onafhankelijk van de reguliere herkansingen.
5. Als er een cijfer onder de 4 behaald is voor (één van) de beroepsgerichte keuzevakken moeten de leerlingen een herkansing maken. Herkansingen voor de keuzevakken die zijn afgerond in leerjaar 3 vinden uiterlijk plaats aan het begin van leerjaar 4. Deze herkansing is onafhankelijk van de reguliere herkansingen.
Herkansingen voor de keuzevakken die zijn afgerond in leerjaar 4 vinden plaats uiterlijk twee weken vóór het einde van het schoolexamen. Deze herkansing gaat ten koste van een periodeherkansing.
Keuzevakken kunnen ook geprofileerd worden. Ook deze herkansing gaat ten koste van een periodeherkansing.

Artikel 13. Rapportage cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een overzicht van de stand van zaken. Na elke periode ontvangt de kandidaat een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten.
2. Aan het eind leerjaar 3 geeft ieder vak een gemiddeld cijfer, afgerond op 1 decimaal.
3. Bij de bevordering wordt het onder punt 2 genoemde cijfer afgerond op een geheel getal.
4. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan kan deze tot drie werkdagen na datum bezwaar maken bij de afdelingsleider. Doet de kandidaat dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is. (zie artikel 5.12)
5. Voor aanvang van het centraal examen VMBO maakt de afdelingsleider aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
6. Een kandidaat kan pas aan het centraal examen deelnemen als het volledige schoolexamen is afgerond.

- **Centraal examen:**

Artikel 14. Afnemen eindexamen

De examencommissie neemt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. Voor aanvang van het centraal examen ontvangt iedere kandidaat de benodigde informatie over de gang van zaken tijdens het centraal examen.

Artikel 15. Te laat komen, ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen centraal examen

Als een kandidaat met een legitieme reden te laat of verhinderd is bij een digitaal examen, kan de kandidaat het examen alsnog afleggen. In dit geval is er geen sprake van een herkansing. Dit dient binnen de termijn van het eerste tijdvak plaats te vinden.

Artikel 16. Onregelmatigheden bij eindexamen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 17. De cijferlijst

1. Voor elk examenvak wordt een eindcijfer op de cijferlijst vermeld. Een kandidaat krijgt tenminste zeven eindcijfers, voor: Nederlands, Engels, twee vakken uit het profieldeel, het profielvak, het combinatiecijfer en maatschappijleer.

2. Een eindcijfer voor een examenvak bestaat uit het gemiddelde van het schoolexamen en het centrale examen, behalve voor het vak maatschappijleer en het combinatiecijfer dat alleen een schoolexamen kent.
3. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen ($1 \times SE + 1 \times CE$) : 2.

Artikel 18. Slaag/zakregeling

De kandidaat die examens heeft afgelegd, is geslaagd indien hij/zij:

- a. het gemiddelde cijfer voor het CE hoger is dan een 5,5. Het praktijkexamen telt hierin 1 x mee, en
- b. het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is, en
- c. geen enkele eindcijfer afgerond lager is dan een 4. Dit geldt ook voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken, en
- d. een 'voldoende' of 'goed' heeft voor lichamelijke opvoeding, en
- e. een 'voldoende' of 'goed' heeft voor kunstvakken incl. ckv, en
- f. een lob-dossier heeft gemaakt volgens het PTA van de school, en
- g. al de eindcijfers afgerond een 6 of hoger zijn, of
- h. een 5 heeft en voor de rest 6 of hoger, of
- i. een 4 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of
- j. twee keer een 5 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, en
- k. het PTA rekenen voltooid heeft.

De kandidaat die het **Leerwerktraject (LWT)** heeft gevolgd en examens heeft afgelegd, is geslaagd indien hij/zij:

- a. het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6 of hoger is, en
- b. het eindcijfer voor het profielvak (incl. stage) afgerond een 6 of hoger is, en
- c. voor de afzonderlijke keuzevakken van de profielen minimaal een 4 is gehaald, en
- d. het combinatiecijfer een 6 of hoger is, en
- e. een lob-dossier heeft gemaakt volgens het PTA van de school, en
- f. het PTA rekenen voltooid heeft.

Artikel 19. Terugvaloptie

Leerlingen kunnen zonder risico hun sterke vakken op een hoger niveau proberen af te ronden. Zij mogen, wanneer zij een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid halen, dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie met het SE dat ook op het hogere niveau is afgelegd, dan is het uitgangspunt dat het schoolexamencijfer blijft staan. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, wordt deze discrepantie weggewerkt volgens afspraken per vak (zie bijlage 5). Bij voorkeur worden eventuele discrepanties afgedekt voordat het centrale examen in het eerste tijdvak plaatsvindt, zodat de school in staat is ook op het eigen niveau een schoolexamencijfer te genereren door de diverse onderdelen opnieuw te beoordelen volgens het PTA op het eigen niveau. Alleen dan kan het cijfer van het

schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie worden veranderd. Dit vereist wel dat de inspectie toestemming moet verlenen.

Artikel 20. Herexamens

Alle leerlingen hebben het recht één avo-vak te herkansen en daarnaast is het mogelijk het profielvak te herkansen.

Aandachtspunten bij herkansing van het cspe:

Volgens het Eindexamenbesluit artikel 51.1 geldt: de herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan. Herkansing kan pas plaatsvinden nadat de kandidaat het gehele cspe heeft afgelegd.

Dat betekent in de regel dat de school met de herkansende kandidaat van tevoren bespreekt welke onderdelen hij opnieuw aflegt (en waarvan de dan behaalde score in de plaats komt van de bij de eerste afname behaalde score) en welke onderdelen 'blijven staan' (onderdelen die de kandidaat niet opnieuw aflegt en waarvan de score van de eerste afname dientengevolge blijft staan). Het kan voorkomen dat een kandidaat na een weinig succesvolle herkansing, achteraf meedeelt dat hij liever geheel andere onderdelen zou hebben herkanst. Het verdient daarom aanbeveling om de keuze van te herkansen onderdelen te maken in overleg met de kandidaat en zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers, en ook de overeenkomst daaromtrent vast te leggen. De kandidaat maakt in de herkansing een andere variant van dezelfde minitoets dan tijdens de eerste afname. Van de onderdelen van het cspe, waarvan meer varianten voorhanden zijn, maakt de kandidaat eveneens een andere variant dan tijdens de eerste afname.

Van de herkansing wordt de score als volgt bepaald: – van de onderdelen die opnieuw zijn afgelegd komt de score in plaats van de bij de eerste afname behaalde score (zie onderstaande voorbeeldberekening); – van de onderdelen die zijn blijven staan blijft de score van de eerste afname staan; – de aldus verkregen scores per onderdeel worden getotaliseerd en dat levert de cspe-score voor de herkansing op; – deze totaalscore wordt vervolgens m.b.v. de voor het cspe vastgestelde N-term omgezet in een cijfer (dat niet noodzakelijk hoger hoeft te zijn dan het cijfer bij de eerste afname). Tenslotte wordt conform artikel 53.3 van het Eindexamenbesluit het hoogste van de twee cijfers (cijfer eerste afname en cijfer herkansing) genomen en dat telt als definitief c.e.-cijfer.

Voorbeeldberekening: Als een kandidaat meerdere onderdelen van het cspe heeft herkanst, dan mag bij de vaststelling van de definitieve score niet worden gesproken. Zie het hier volgende voorbeeld: Een cspe bestaat uit vijf onderdelen waarvoor de kandidaat tijdens de eerste afname de onderstaande scores behaalt:

onderdeel	A	B	C	D	E	totaalscore
score	20	15	17	9	13	74

De kandidaat herkanst de onderdelen C (haalt 15 punten) en E (haalt 14 punten).

onderdeel	A	B	C	D	E	totaalscore
-----------	---	---	---	---	---	-------------

score	20	15	15	9	14	73
-------	----	----	----	---	----	----

Als definitieve score wordt nu vastgesteld het maximum van beide totaalscores. In dit voorbeeld dus 74. Wat NIET mag is per onderdeel de hoogste score nemen: dus bij onderdeel C de oude score, 17; en bij onderdeel E de laatste, 14 (waardoor de totaalscore 75 zou zijn geworden).

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak in het PTA is aangegeven.
2. Indien dit reglement tot kennelijke onbillijkheid of onuitvoerbaarheid leidt, een en ander ter beoordeling aan de locatiedirecteur, kan deze besluiten af te wijken van dit reglement.
3. Een exemplaar van dit reglement wordt vóór 1 oktober 2021 aan de kandidaten, aan de leden van de examencommissie en aan de inspecteur ter hand gesteld.

Bijlagen

Bijlage 1. Werkwijze inhalen gemiste toetsen

Wekelijks zijn er inhaalmomenten. De docent spreekt een datum af en vult het in. De vakdocent vermeldt deze afspraak ook bij de leerling in magister. De leerlingen zorgen ervoor dat zij alle benodigdheden meenemen.

Afwezigheid van leerling wordt door surveillant genoteerd. Bij een geoorloofde absentie kan er een nieuwe afspraak worden gemaakt door de vakdocent. Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt er bij de examencommissie een melding gedaan van een onregelmatigheid.

Bijlage 2. Inleveren van werkstukken

Bij werkstukken, boekverslagen, handelingsdelen enz. staat in het PTA een deadline genoemd. Een deadline is de uiterste datum waarop iets af moet zijn of ingeleverd moet worden.

Houd je je niet aan die deadline of het stappenplan zoals de docent dat in de les gebruikt, dan ontvang je een tweede deadline, waarbij je maximaal 75% van de totaalscore kunt behalen. Tevens kan de docent je verplichten om op school te werken na je lessen, om zaken in orde te maken.

Wanneer dat niet voldoende is, en je deze deadline ook niet haalt, wordt er bij de examencommissie een melding gedaan van een onregelmatigheid. Dan ontvang je een derde deadline, waarbij je maximaal 60% van de totaalscore kunt behalen. Wederom kan je worden verplicht om op school te werken na je lessen, om zaken in orde te maken.

Belangrijk is dat je je werkstuk altijd persoonlijk inlevert bij de docent voor wie je het moest maken. Dus niet in de gang aan een andere docent vragen om het even in het vakje te leggen van je vakdocent.

Bijlage 3. Cijfergeschillencommissie

Wanneer een kandidaat van mening is dat het aan hem toegekende cijfer voor een tentamen van het schoolexamen niet in overeenstemming is met de door hem bij dat onderdeel geleverde prestaties en nadat de kandidaat hierover met de examinerator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot een cijfergeschillencommissie met het verzoek dit cijfer alsnog te wijzigen.

- a. Dit verzoek dient uiterlijk vijf dagen na bekendmaking van het betreffende cijfer schriftelijk en gemotiveerd te worden ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie.
- b. De commissie Cijfergeschillen bestaat uit de afdelingsleider, de examensecretaris en één of twee docenten van het betreffende vak. Bedoelde docent(en) wordt/worden daartoe door de sectie aangewezen, onder hen is niet de examinerator in kwestie.
- c. De commissie hoort de leerling en de examinerator en neemt binnen een week na indiening van het bezwaarschrift een beslissing die terstond aan betrokkenen wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Bijlage 4. Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen

- a. Er is een Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens, waarbij het Bevoegd Gezag van de school is aangesloten.
- b. Het Reglement Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen is ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- c. Het beroepschrift dient **vijf dagen** nadat de beslissing als bedoeld in artikel 16.5 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht schriftelijk bij de Commissie te worden ingediend. (kan via administratie school)
- d. Het beroep wordt geadresseerd aan het secretariaat van de Commissie.
Centrale Commissie van Beroep
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen

Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:

- naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
- naam en adres van de betrokken school;
- een afschrift van de omstreden beslissing;
- de gronden waarop het beroep berust.

Bijlage 5. Verantwoording SE-cijferverwerking bij afstromen

Algemene informatie

De leerlingen die starten in leerjaar 3, de bovenbouw van het vmbo, stromen in op het niveau waarvan verwacht wordt dat ze een diploma kunnen behalen. Als school streven er dan ook met z'n allen naar om de leerlingen op dit niveau het diploma te laten behalen.

De werkelijkheid leert ons dat een groep leerlingen, kleiner van 10%, dit beoogde niveau niet haalt door uiteen lopende omstandigheden.

Deze leerlingen kunnen doubleren, als de leeftijd/sociale ontwikkeling/emotionele ontwikkeling/gedrag/onderwijsloopbaan/leerbaarheid dat toelaten, anders gaan de leerlingen door op een niveau lager of volgen zij een andere route. De leerling gaat dan van G naar K, van K naar B of van B (soms K) naar LWT. Dit kan voor het gehele vakkenpakket zijn of voor enkele vakken.

De vorm van maatwerk waarbij we de leerling van niveau laten dalen, kunnen we ieder moment van het schooljaar uitvoeren, na periode 1 leerjaar 3 tot en met het moment van de terugvaloptie.

De overstap van GL naar KB is alleen mogelijk voor de herfstvakantie van leerjaar 3. De maatwerkroute waarbij de leerling naar de LWT-stroom gaat, kunnen we uitvoeren tot de start van leerjaar 4, dit i.v.m. de stage-uren die aan deze leerroute verbonden zijn.

Zodra we de leerlingen een andere leerroute aanbieden, moeten wij de cijfers aanpassen op het nieuw te volgen niveau.

Voorheen mocht er gebruik gemaakt worden van een landelijke omreken tabel.

Het gebruik van deze omreken tabel is afgeschaft. Per school wordt per examenvak een verantwoording geschreven waarin is opgenomen hoe de aanpassing van de cijfers van kader naar basis wordt uitgevoerd.

Deze verantwoording is tot stand gekomen doordat de secties de syllabus van hun examenvak op vmbo basis, vmbo kader en vmbo-gemengd met elkaar vergeleken hebben.

Vervolgens is per sectie bepaald hoe het verschil tussen vmbo basis, kader en gemengd het beste verwerkt kan worden, dit kan dus per sectie verschillen.

In deel 2 vind je de uitwerking hiervan per vak.

Het is ook mogelijk dat een leerling beter presteert dan verwacht, dan komt de leerling in aanmerking voor de zogenaamde 'opstroom'. Bij deze vorm van maatwerk, een vak – meerdere vakken – alle vakken, dienen alle pta-onderdelen opnieuw te worden afgenomen op kader niveau.

De opstroom van vmbo kader naar vmbo gemengd is niet mogelijk.

Terugval van vmbo kader naar vmbo basis

AVO-vakken

Biologie

Het pta van het vak Biologie heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- De onderdelen betreffende alleen vmbo kader stof worden geschrapt, dit is het thema Evolutie en Erfelijkheid uit leerjaar 3.
- Bij de pta onderdelen die gaan over o.a. 'presentatie', 'poster maken' en practicum verslag worden de cijfers overgenomen daar er geen verschil is tussen vmbo kader en vmbo basis.
- De proefwerken worden opnieuw gewaardeerd met een nieuwe secuur, nadat de kader vragen eruit gehaald zijn.

Economie

In het pta en het programma van het vak Economie zien we duidelijke verschillen tussen vmbo basis en vmbo kader. De verschillen komen terug in het aantal toetsen, dus het aantal thema's en in de type vraagstelling op de toetsen. Zo zijn er bij vmbo kader meer inzichtvragen en is er meer diepgang in de stof.

- De onderdelen betreffende alleen vmbo-kader-stof worden geschrapt.
- De andere proefwerken worden opnieuw gewaardeerd met een nieuwe secuur, nadat de vmbo-kader-vragen eruit gehaald zijn.

Engels

Het pta van het vak Engels heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- Bij SO's words/grammar moeten de leerlingen het grammatica onderdeel op het nieuwe niveau opnieuw maken.
- De vaardigheden onderdelen, denk aan kijk-luistervaardigheden / leesdossier / spreekbeurt / leesvaardigheid / schrijfvaardigheid, worden opnieuw beoordeeld conform de vmbo-basis-waardering.

Maatschappijkunde

Bij het vak Maatschappijkunde is er een grote overlap van ruim 80% in de leerstof.

De gemaakte toetsen zullen worden herwaardeerd met een nieuwe secuur nadat de vmbo-kader-onderdelen geschrapt zijn.

Maatschappijleer

Het vak Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgerond. Het eindcijfer, in afgeronde vorm, gaat direct door naar de cijferlijst van de leerling.

De onderwerpen zijn voor vmbo kader en vmbo basis veelal hetzelfde, alleen de vraagstelling en de vorm van antwoordgeven is anders.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Vervolgens ontstaat er zo een nieuw eindcijfer van leerjaar 3, dit nieuwe cijfer wordt dan afgerond en verwerkt voor de cijferlijst van de leerling.

Nederlands

Bij het vak Nederlands hebben de leerlingen van basis en kader hetzelfde aantal PTA-onderdelen, waarbij ook altijd dezelfde vaardigheid wordt getoetst. Per PTA-onderdeel zijn de verschillen in het niveau anders aangebracht. Afhankelijk daarvan worden de cijfers aangepast van kader- naar basisniveau:

- Het reeds gemaakte PTA-onderdeel wordt a.d.h.v. de basisnormering beoordeeld.
- De kaderonderdelen worden uit het PTA-onderdeel gehaald en dit onderdeel wordt vervolgens a.d.h.v. de basisnormering beoordeeld.
- Het onderdeel Zakelijke schrijfopdracht is bij BB een zakelijke e-mail en bij KB een zakelijke brief. Deze is goed te herwaarderen op basis van het correctiemodel van BB.

Nask1

Het pta van het vak Nask1 heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- De onderdelen betreffende alleen vmbo-kader-stof worden geschrapt.
- Bij de pta onderdelen die gewaardeerd worden met O/V/G worden overgenomen daar er geen verschil is tussen vmbo kader en vmbo basis.
- De proefwerken worden opnieuw gewaardeerd met een nieuwe secuur, nadat de kader vragen eruit gehaald zijn.

Wiskunde

De schoolexamen onderdelen bij het vak wiskunde zijn voor 80% verschillend als je kijkt naar de stofinhoud van vmbo kader en vmbo basis.

Leerlingen die op een lager niveau wiskunde gaan volgen, zullen een reeks toetsen moeten maken. Hiervoor is een vervangend pta gemaakt, zie bijlage 1.

Profielvakken en bijbehorende keuzevakken

Bouw, Wonen en Interieur

Het profielvak BWI kenmerkt zich door het aanleren en toetsen van heel veel specifieke vaardigheden. Het verschil tussen een vmbo basis en vmbo kader programma is heel erg klein en zit verweven in alle onderdelen.

Om recht te doen aan de leerlingen die van niveau veranderen wordt er +0,5 punt opgeteld bij ieder pta-onderdeel.

Economie en Ondernemen

Bij het profielvak E&O is het verschil tussen vmbo basis en vmbo kader per specifiek onderdeel anders. Zo is er soms meer kennis te verwerven en soms gaat het om specifieke vaardigheden.

Bij het terugzetten naar basisniveau worden enkele onderdelen opnieuw gewaardeerd of gemaakt.

Dit kan zijn dat de kader vragen worden geschrapt en dat het onderdeel met een nieuwe secuur wordt beoordeeld, het kan ook voorkomen dat het onderdeel wordt herwaardeerd door er +0,5 bij op te tellen.

Het komt ook voor dat de onderdelen identiek zijn, dan wordt het cijfer overgenomen.

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Een leerling die op de afdeling HBR in de leerjaren 3 en 4 (doorlopend) zijn programma volgt, krijgt het overgrote deel van een basis- kaderprogramma voor zowel de keuzevakken en profielvakken.

Toch zijn er een aantal onderdelen die zowel op vmbo-basis- als kader-niveau worden afgetoetst.

Mocht blijken dat gedurende de opleiding een vmbo-kader-leerling wordt teruggezet naar het basisniveau dan betekent dit concreet dat de volgende pta-onderdelen op basisniveau opnieuw moet worden afgenomen.

- Profieldeel Bakkerij

PTA 2.9 theorie korstdeeg

PTA 2.14 theorie beslag

PTA 2.17 theorie taarten en gebak

PTA 2.24 theorie vlaaien

PTA 2.22 theorie ongevuld en gevuld kleinbrood

- Profiel keuken

PTA 1.7 Warenkennis groenten

PTA 1.8 Warenkennis zuivel

PTA 1.9 Warenkennis fruit

PTA 1.10 Warenkennis eieren

PTA 1.11 Warenkennis vlees

- Profieldeel Recreatie

PTA 4.1 Kennismaking met recreatie

PTA 4.3 oefenexamen recreatie

- Keuzevak Traiteur

PTA 1.3 het lezen van een Partysheet en ermee leren werken

- Keuzevak Patisserie

PTA 29.4 theorie chocolade

PTA 31.2 theorie marsepein

Produceren, installeren en Energie

Bij het profielvak PIE wordt zowel de vmbo basis als de vmbo-kader-stof aangeboden tijdens de lessen. Het verschil tussen vmbo basis en vmbo kader is per profielonderdeel, hieronder als pta nummer weergegeven, verschillend. De leerlingen die van vmbo kader naar vmbo basis stromen hoeven dus geen extra onderdelen te voltooien, hun vmbo kader waardering wordt omgerekend naar een vmbo basis cijfer.

Kader cijfers omrekenen naar basis cijfers volgens de verschillen in syllabus.

- PTA 1 basis = kader x 15/13
- PTA 2 basis = kader x 10/9
- PTA 3 basis = kader x 18/11
- PTA 4 basis = kader

Zorg en Welzijn

Bij het profiel vak Zorg en Welzijn en bijbehorende keuzevakken zit het verschil tussen vmbo gemengde leerweg, vmbo-kader en vmbo-basis verweven in de gehele lesstof. Om het verschil tot uiting te brengen wordt er voor een algemene opwaardering van het cijfer gekozen.

Binnen het pta zijn 3 soorten onderdelen te onderscheiden:

- Aftekenlijsten, +0,5
- Werkboek O-V-G handelingsdeel
- Toetsen, +0,5

Handelingsdelen waarbij leerling een O staat, zal een V moeten worden behaald op het nieuwe niveau.

Vakken die afgerond dienen te worden met een V(oldoende) of V(oltooiing)

KCKV, LO en Rekenen

Bij de bovenstaande vakken worden de vakspecifieke onderdelen gewaardeerd met een O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed) of O/V (niet voltooid / voltooid).

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering voor de vakken is bij vmbo basis en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

Terugval van vmbo gemengd naar vmbo kader

Algemeen

Wanneer, na overleg met ouders en leerling, wordt gekozen voor de afstroom van 3 gl naar 3 kb is dit alleen mogelijk voor de herfstvakantie van leerjaar 3.

De cijfers die tussen de start van het schooljaar tot en met de herfstvakantie behaald zijn zullen als volgt worden herwaardeerd.

AVO-vakken

Biologie

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo kader niveau.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Economie

Bij afstroom vanuit de G-tech-route naar BWI-kb vervalt het vak economie.

Bij afstroom vanuit de G-lifestyle-route naar ZW-kb vervalt het vak economie.

Engels

Het pta van het vak Engels heeft verschillende type toetsen. Per type toets wordt er anders gehandeld.

- Bij SO's words/grammar moeten de leerlingen het grammatica onderdeel op het nieuwe niveau opnieuw maken.
- De vaardigheden onderdelen, denk aan kijk-luistervaardigheden / leesdossier / spreekbeurt / leesvaardigheid / schrijfvaardigheid, worden opnieuw beoordeeld conform de vmbo-basis-waardering.

Maatschappijleer

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo-kader-niveau.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Nederlands

Bij het vak Nederlands hebben de leerlingen van vmbo gl en kb hetzelfde aantal PTA-onderdelen, waarbij ook altijd dezelfde vaardigheid wordt getoetst. Per PTA-onderdeel zijn de verschillen in het niveau anders aangebracht. Afhankelijk daarvan worden de cijfers aangepast:

- Het reeds gemaakte PTA-onderdeel wordt a.d.h.v. de kader-normering beoordeeld.
- De onderdelen horen bij de gemene leerweg worden uit het PTA-onderdeel gehaald en dit onderdeel wordt vervolgens a.d.h.v. de kadernormering beoordeeld.

Nask1

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo-kader-niveau waarbij de vmbo-gl-stof uit de afgenomen toetsen zal worden gehaald.

Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Wiskunde

De reeds afgenomen toetsen zullen worden herwaardeert op een vmbo kader niveau. Om de verantwoording van het nieuwe cijfer vorm te geven, worden de toetsen opnieuw beoordeeld met een passende secuur.

Profielvakken en bijbehorende keuzevakken

Bouw, Wonen en Interieur

Het profielvak BWI kenmerkt zich door het aanleren en toetsen van heel veel specifieke vaardigheden. Het verschil tussen een vmbo kader en vmbo gemengde leerweg programma is heel erg groot. Bij een eventuele overstap zal de leerling alle onderdelen moeten inhalen.

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Een gemengde leerweg leerling volgt het keuzevak patisserie op de afdeling HBR. Dit keuzevak komt te vervallen na de afstroom naar kader.

Produceren, installeren en Energie

Een gemengde leerweg leerling volgt het keuzevak domotica op de afdeling PIE. Dit keuzevak komt te vervallen na de afstroom naar kader.

Zorg en Welzijn

Bij het profiel vak Zorg en Welzijn en bijbehorende keuzevakken zit het verschil tussen vmbo gemengde leerweg, vmbo-kader en vmbo-basis verweven in de gehele lesstof. Om het verschil tot uiting te brengen wordt er voor een algemene opwaardering van het cijfer gekozen.

Binnen het pta zijn 3 soorten onderdelen te onderscheiden:

- Aftekenlijsten, +0,5
- Werkboek O-V-G handelingsdeel
- Toetsen, +0,5

Handelingsdelen waarbij leerling een O staat, zal een V moeten worden behaald op het nieuwe niveau.

Vakken die afgerond dienen te worden met een V(oldoende) of V(oltooiing)

KCKV, LO en Rekenen

Bij de bovenstaande vakken worden de vakspecifieke onderdelen gewaardeerd met een O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed) of O/V (niet voltooid / voltooid).

Het vak dient te worden afgerond met minimaal een V, anders mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

De waardering voor de vakken is bij vmbo gemengd en vmbo kader identiek. De waardering wordt dan ook overgenomen zodra een leerling van niveau wisselt.

Aangepast op 24 september 2021, door:

Irene Timmermans, examensecretaris Mondialcollege, locatie Meeuwse Acker