



Mondial  
College  
draait om jou!

# LEERJAARSPECIFIEKE



# INFORMATIE

## KLAS 4 mavo

### **Mondial College Leuvensbroek**

Schooljaar 2021-2022

# Leerjaarspecifieke informatie klas 4 mavo alleen website

Geachte ouders/verzorgers,  
Beste leerlingen,

## De 4<sup>e</sup> klas

De derde klas mavo is een belangrijk jaar: het is de examenklas.

Als Mondial College geloven wij in de persoonlijke groei van een leerling en zoeken wij naar de juiste plek voor jou als leerling. Na de mavo stroom je vaak door naar het mbo. De mavo is dan ook een vmbo-opleiding (vmbo theoretisch). Het is goed om nu al te weten dat de overheid wil hebben dat leerlingen die nu de mavo doen, later ook echt de kans krijgen om door te stromen naar de havo (ook een theoretische opleiding), als ze dat willen.

De wet is daarvoor gewijzigd: je wordt in 4 havo toegelaten, als je een diploma gehaald hebt op de mavo met zeven examenvakken. Er mogen dan door de havo geen bijzondere eisen meer aan jou gesteld worden.

## Schoolgids

Op de website van het Mondial College ([www.mondialcollege.nl](http://www.mondialcollege.nl)) staat veel informatie. In de informatie staan alvast de voor u belangrijkste mededelingen. Tevens verwijzen wij u [naar de schoolgids](#) met daarin algemene informatie over uiteenlopende onderwerpen.

## Leerjaarspecifieke informatie

In dit document hebben we concrete informatie die voor leerjaar 4 geldt bij elkaar gezet. U vindt er geldende afspraken en procedures.

De algemene uitgangspunten van de cijfergeving in de derde klas en de bevorderingscriteria staan met het Programma van Toetsing en Overgang in het zogenaamde PTO. Daarin vindt u een totaaloverzicht van alle cijfers die uw zoon/dochter de komende maanden krijgt. Per toets of praktische opdracht (werkstuk bijvoorbeeld) staat de wegingsfactor vermeld. Op deze manier kunt u, met uw kind, de stand van zaken het hele schooljaar bijhouden. Zodra alle gegevens bekend zijn, zal [het PTA](#) voor dit schooljaar worden gepubliceerd.

Het schoolexamenvak kckv wordt al in klas 3 afgesloten en het resultaat dat in klas 3 behaald wordt, wordt op de cijferlijst bij het diploma vermeld.

## De bevorderingscriteria:

[Slaag- zaknorm](#)

## Mentor / afdelingscoördinator / afdelingsleider

In contacten van school met ouders/verzorgers heeft de mentor een centrale rol. Met vragen of bij problemen neemt u eerst met hem of haar contact op. Overdag zijn de mentoren via het schoolnummer te bereiken (tel.: 024-3786993). Het is mogelijk om via de receptie een berichtje achter te laten.

Voor de coördinatie van de afdeling is [Damir Begovic](#) verantwoordelijk. Hij is samen met de vwo-afdelingscoördinator Luuk Janssen in kamer 1.04 te vinden.

[Peter Pieper](#) is de afdelingsleider mavo. Hij is te vinden in kamer 1.03 op de eerste verdieping.

## Schoolgebouw/receptie

Adres: Leuvensbroek 30-01, 6546 TD Nijmegen  
Postadres: Postbus 6920, 6503 GK Nijmegen  
Telefoon: (024) 378 69 93  
Fax: (024) 378 86 59  
E-mail: [algemeen@mondialcollege.nl](mailto:algemeen@mondialcollege.nl)

## Locatiedirecteur

De heer H.P. (Henk) Beckmann  
e-mail: [henk.beckmann@mondialcollege.nl](mailto:henk.beckmann@mondialcollege.nl)

## Afdelingsleider mavo

P.G.A. (Peter) Pieper  
e-mail: [peter.pieper@mondialcollege.nl](mailto:peter.pieper@mondialcollege.nl)



## Afdelingscoördinator mavo

D. (Damir) Begovic  
e-mail: [damir.begovic@mondialcollege.nl](mailto:damir.begovic@mondialcollege.nl)

## Mentoren:



Groep 4m.men1  
M. (Mariëlle) Cornelissen, docente Engels  
e-mail: [marielle.cornelissen@mondialcollege.nl](mailto:marielle.cornelissen@mondialcollege.nl)

Groep 4m.men2  
(Marjolein) Smidt, docente wiskunde  
e-mail: [marjolein.smidt@mondialcollege.nl](mailto:marjolein.smidt@mondialcollege.nl)



Groep 4m.men3  
L. (Lisette) Strooband, docente economie/rekenen  
e-mail: [lisette.strooband@mondialcollege.nl](mailto:lisette.strooband@mondialcollege.nl)



## Agenda en jaarrooster 2021-2022

Alle belangrijke data staan in het [jaarrooster op de website](#) van school. Gaandeweg het schooljaar wordt het rooster geactualiseerd. In het jaarrooster, achter de inlog op de website, staat alles aangegeven: van de 3 toetsweken in de examenklas tot vakanties,

van rapportvergaderingen tot schoolfeesten enzovoorts. Wij raden u aan hier regelmatig een kijkje te nemen. Tevens zijn belangrijke berichten en ander nieuws daar te vinden. U vindt de link naar het jaarrooster ook in de **digitale** nieuwsbrief. U kunt die nieuwsbrief telkens na verschijnen in uw mailbox ontvangen.

## **Schoolregels**

'Respect' is het sleutelwoord op het Mondial College. Het is de voorwaarde om de visie, missie en ambitie van onze school uit te kunnen voeren. De waarden waarvoor wij staan, hebben we met bijbehorende normen, omschreven in de gedragsverwachtingen (zie einde van dit document). Tijdens de introductie hebben wij de belangrijkste zaken met uw kind besproken. Tijdens mentorlessen wordt er verder over gesproken. Bovendien willen we erop wijzen dat het gebruik van chips, kauwgom, pepernoten en energydrankjes in het gebouw niet toegestaan is.

Een mobiele telefoon mag door leerlingen overal op het schoolplein en in het gebouw op de begane grond gebruikt worden, behalve in de gangen en de leslokalen. Daar moet de telefoon niet zichtbaar en niet hoorbaar zijn. Wordt het mobieltje ingenomen, dan kan de leerling het om 16.15 uur bij de receptie ophalen. Om 16:30 sluit de servicedesk. Als een mobieltje in de les mag worden gebruikt, dan moet de docent dat expliciet hebben toegestaan, bijvoorbeeld voor een Kahoot.

Een veilige plek om je mobieltje op te bergen is het kluisje. Voor het kluisje is er een reglement (zie gedragsverwachtingen)

Tijdens toetsmomenten en bij het nabespreken van toetsen moet het mobieltje in de tas om fraude te voorkomen. Bovendien worden de tassen voor in het lokaal geplaatst.

Het is niet toegestaan om binnen de school of op het schoolplein foto's/ filmpjes te maken of te verspreiden via internet of sociale media, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de directie. Zie daarvoor de gedragscode sociale media.

## **Rapporten**

Ons schooljaar kent drie periodes. Er worden drie rapporten op papier uitgereikt. Kort nadat de voortschrijdende jaargemiddelden per vak 'bijgewerkt' zijn, wordt over uw kind vergaderd. Door in te loggen in de app Magister hebt u toegang tot de cijfers en gemiddelden, de absenties etc. van uw zoon/dochter. We gebruiken verder het programma leerlingbespreking.nl, dat de basis zal zijn voor de MOL-gesprekken, gesprekken tussen Mentor-Ouder-Leerling. Tijdens de toetsweekweken is het niet mogelijk om de cijfers te zien. Zo voorkomen we dat toetsweekresultaten van een of meerdere vakken hun wissel trekken op nog af te nemen proefwerken. Na de toetsweek zijn de cijfers weer in te zien.

In het [jaarrooster](#) kunt u lezen, wanneer er zeven-minutengesprekken plaatsvinden

## **Programma van Toetsing en Afsluiting en het examenreglement**

Het programma van toetsing en afsluiting en het (school-)examenreglement is te vinden op de site en in Magister (bij cijfers). De weging en berekening van het schoolexamencijfer is ook te vinden in dat boekje.

Er zijn vakken mét en vakken zonder centraal examen. Welke vakken dat zijn, is ook te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (verkort: PTA).

## Lesrooster

Je volgt de lessen Nederlands, Engels, wiskunde, en LO in de klas 4M1, 4M2 of 4M3 en de overige vakken in telkens wisselende groepen. Ook je mentorlessen volg je in een cluster.

Het rooster kan lopende het schooljaar worden aangepast. Afspraken maken voor 16.30 uur raden wij met klem af. Je moet in principe tot 16.15 uur beschikbaar te zijn voor (lessen, activiteiten enz. op) school. Dagelijkse roosterwijzigingen worden in principe om 8.00 uur gecommuniceerd via het programma [Magister](#). Mocht er een uur uitvallen dat niet anders geroosterd kan worden, dan kan een leerling op school studeren. Neem dus altijd een leesboek mee.

Of de lessen LO binnen of buiten zijn, lees je in Magister. Kijk daar dus in, zodat je niet voor niets naar het veld of naar Leuvenbroek fietst als je het eerste uur gym hebt.

Tot aan de herfstvakantie en na de meivakantie vinden de lessen op het veld plaats (behalve bij zeer slechtweer). Je ziet in Magister of er

## Verzuimcoördinator, absenties, te laat komen en leerplicht

Marcella Christiaens is de verzuimcoördinator. Je kunt haar vanaf dit schooljaar vinden in kamer 2.38 op de tweede verdieping.



Het is belangrijk dat ouders/verzorgers verzuim bij voorkeur digitaal via het programma Magister of anders telefonisch – vóór 08.30 uur – melden.

U treft de links hieronder aan:

[Ziekmelden](#) kan heel snel en eenvoudig: U kunt dit doen via de Magister-app of online, het zijn slechts enkele klikken. U meldt uw kind daarmee voor de gehele dag absent. (Een ziekmelding via de Magister-app moet elke dag digitaal herhaald worden).

[Ééndaags verlof aanvragen](#) (bijv. bezoek aan arts of behandelaar, bijvoorbeeld voor enkele uren op een dag)

[Meerdaags verlof aanvragen](#) (minimaal 8 weken van te voren i.v.m. leerplichtambtenaar)

Een leerling die opvallend veel te laat in lessen verschijnt, moet terugkomen. U wordt hiervan als ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gesteld. Ook kan de schoolarts leerlingen oproepen die vaak ziek zijn. Is uw zoon of dochter, om welke reden dan ook, regelmatig absent bij lessen, te laat of uit de les gestuurd, dan is een melding bij de leerplichtambtenaar onvermijdelijk. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving hieromtrent. De leerplichtambtenaren van de woongemeente houden hier scherp toezicht op.

## Verlof

Voor verlof voor 'bijzondere omstandigheden' (bijvoorbeeld een bruiloft of een jubileum) is vooraf toestemming van de teamleider/ afdelingscoördinator nodig. Het aanvragen van [ééndaags verlof](#) (ook voor bijv. een bezoek aan arts of behandelaar) dient via de website te gebeuren.

[Een langduriger verlof buiten de vakanties of vastgestelde vrije dagen](#), dient ook vooraf (zelfs 8 weken voor de geplande datum) aangevraagd te worden. De overheid wil luxe-

verzuim tegengaan en de leerplichtambtenaar van uw woongemeente controleert dit rondom schoolvakanties.

### **Leerlingenpasje**

Het schoolpasje is een identificatiemiddel en nodig voor het openen van het kluisje van uw zoon/ dochter. Een leerling moet het iedere dag mee naar school nemen. Het pasje is nodig voor het kluisje maar ook om de aanwezigheid in de MC-uren te registreren.

Versnaperingen in de kantine worden gewoon met 'cash' geld afgerekend. Een pasje wordt – bij inlevering – kosteloos vervangen als het langdurig gebruik de gegevens onleesbaar zijn geworden. Bij verlies kan een nieuw pasje gekocht worden. Dit alles geschiedt via de receptie.

### **Kosten activiteiten en schoolfeesten**

Voor elke leerling is € 17,50 euro voor activiteiten beschikbaar vanuit de vrijwillige ouderbijdrage (zoals de introductieactiviteiten, een klassenuitje etc.).



Naast de verschillende activiteiten in de mentorgroep gaan we met de hele groep [4 mavo naar Terschelling van 28 september tot en met 1 oktober.](#)

De school draagt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs het grootste gedeelte van de kosten. De eigen bijdrage voor de leerling/ouder(s)/verzorger(s) is € 120.

Leerlingen betalen voor overige activiteiten niets extra. Entree van schoolfeesten is gratis op vertoon van het leerlingenpasje. Consumpties op feesten zijn uiteraard voor eigen rekening.

## Huiswerkbegeleiding / tutoring

Reeds vele jaren begeleiden leerlingen uit hogere klassen leerlingen uit lagere klassen. Ook studenten en stagiaires van de Lerarenopleiding kunnen worden ingezet bij deze tutoring.

De coördinator van de tutores is vanaf dit schooljaar Luuk Botden. Verdere informatie kunt u vinden op de website.

Daarnaast bieden wij leerlingen de mogelijkheid om onder toezicht het huiswerk te maken/leren.

Huiswerkbegeleiding wordt vanaf dit schooljaar verzorgd door OSN ([zie de website](#))

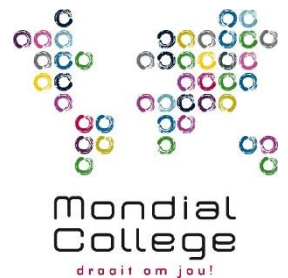
## Post aan ouders

We streven ernaar ouders zoveel mogelijk per mail te informeren. **Uw mailadres dient dan ook altijd bij ons bekend te zijn.**

In principe gebruiken we het adres dat op het ingevulde inlichtingenformulier is vermeld om post toe te sturen aan de ouder(s). Op speciaal verzoek kunnen we een tweede ouder op een ander adres informeren. Wilt u dit dan bij de administratie melden? Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot het adres e.d., wilt u deze dan aan de administratie doorgeven? (niet alleen via de mentor). Dit is ook digitaal mogelijk via de inlog in 'Magister'.

## Leerlingenadministratie

Leuvensbroek 3001  
6546 TD Nijmegen  
Tel: (024) 3786993  
Fax: (024) 3788659  
E-mail: [contact@mondialcollege.nl](mailto:contact@mondialcollege.nl)



Bijlage 1:

# Gedragsverwachtingen en -afspraken

augustus 2021



## Algemeen

1. Onze leerlingen en medewerkers zijn op de hoogte van de gedragsregels en geven daarin het goede voorbeeld.
2. De gedragsregels gelden voor alle schoolgebonden activiteiten, ook buiten het schoolgebouw.
3. Onze leerlingen en medewerkers hebben respect voor elkaar. Racisme, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd – zoals vastgelegd in het pestprotocol van de school – en leiden altijd tot een gesprek en een passende consequentie.
4. Onze leerlingen en medewerkers spreken elkaar altijd op een respectvolle manier aan en vermijden het gebruik van vernederende, kwetsende of discriminerende teksten.
5. Onze leerlingen en medewerkers respecteren elkaars kledingkeuze, maar spreken elkaar erop aan als kleding aanleiding geeft tot discussie.
6. Onze leerlingen en medewerkers gaan op school zorgvuldig om met andermans eigendommen en maken er niet ongevraagd gebruik van.

7. Onze leerlingen en medewerkers hebben een vriendelijke houding en benaderen elkaar in de basis altijd positief.
8. Onze docenten voelen zich verantwoordelijk voor hun lessen en leerlingen, voor het samenwerken met en het leren van collega's en voor het bijdragen aan een positieve sfeer.
9. Onze leerlingen leggen waardevolle spullen tijdens lessen in hun kluisje, om schade en vermissing te voorkomen.

### **In de les(lokalen)**

10. Onze leerlingen zijn op tijd in de les, omdat te laat komen de les kan verstoren. Te vaak te laat komen wordt besproken met de leerling en uiteindelijk gemeld bij ouders en de leerplichtambtenaar.
11. Om lessen zo vlot mogelijk te laten starten, komen onze leerlingen rustig binnen en leggen direct de benodigde spullen klaar.
12. Het pakken van de iPad hoort bij het klaar gaan zitten voor de les. Met het gebruiken ervan wachten onze leerlingen tot de docent aangeeft dat het daar tijd voor is.
13. De telefoons van onze leerlingen zijn tijdens lessen niet te zien en te horen, tenzij een docent aangeeft dat deze voor leerdoeleinden gebruikt mogen worden. Telefoons die op welke manier dan ook zorgen voor het verstoren van de les, worden ingenomen door de docent en kunnen worden opgehaald bij de servicedesk vanaf 16.15 uur.
14. Onze leerlingen beperken eten en drinken tot pauzeruimtes en pauzetijden. Een flesje water kan daar – zeker bij hoge temperaturen – een uitzondering op vormen.
15. Onze leerlingen bergen hun jas op in hun persoonlijke kluisje.
16. Onze leerlingen dragen tijdens de les geen koptelefoons in of op de oren, tenzij een docent aangeeft dat daarvoor wel ruimte is.
17. Onze leerlingen beperken het toiletbezoek tot de momenten voor of na een les, tenzij er (medische) redenen zijn om van deze afspraak te mogen afwijken.
18. Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont, kan een docent ervoor kiezen de leerling uit de les te verwijderen. Bij een lesverwijdering krijgt een leerling een 'gele kaart', waarop de procedure van afhandeling wordt uitgelegd.
19. Onze leerlingen ruimen hun spullen pas op wanneer de docent aangeeft dat de les is afgelopen.

### **Het maken van toetsen**

20. Onze leerlingen en medewerkers dragen op een verantwoordelijke manier bij aan het ongestoord en in stilte kunnen maken van toetsen.
21. Tijdens het maken van toetsen liggen schooltassen voor in het lokaal en is afkijken, het gebruiken van spiekbriefjes/ devices en overleggen met klasgenoten niet toegestaan. De toets van een leerling die deze hulpmiddelen toch ongeoorloofd gebruikt, kan zijn geldigheid verliezen.
22. Van vermeende fraude tijdens het maken van toetsen wordt altijd melding gemaakt bij de coördinator en/of afdelingsleider.
23. Voor het maken van toetsen in de proefwerkweek gelden aparte afspraken (zie bijlage B).
24. Gemiste toetsen worden in principe ingehaald tijdens het Centraal Toets Inhaalmoment (CTI), tenzij een docent besluit dat op een ander moment te doen. Het CTI geldt als schooltijd waarop een leerling verplicht aanwezig moet zijn. Niet aanwezig zijn zonder geldige, vooraf gecommuniceerde reden wordt gezien als spijbelen.

### **Buiten de les(lokalen)**

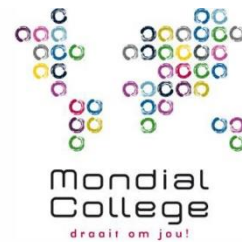


25. Onze leerlingen houden pauze op de begane grond (in de hal/aula), de kluisjesruimte, het schoolplein en het grasveld achter de school (bij mooi weer). De gangen moeten tijdens pauzes zo snel mogelijk leeg zijn, in verband met lessen van andere klassen.
26. Kauwgom, energydrinks, zakken chips of pepernoten zijn niet toegestaan op school. Op onze gezonde school horen geen drugs, alcoholhoudende dranken en wapens. Deze mogen door niemand mee naar school worden genomen.
27. Leerlingen die zich tijdens lessen op de gang begeven, werken daar in rust aan schoolwerk en verstoren daar geen lessen mee.
28. Onze leerlingen en medewerkers werken actief mee aan het schoon houden van de school en de schoolomgeving.
29. Fietsen worden geplaatst in de fietsenrekken. Bromfietsen en scooters hebben een aparte plek in verband met de veiligheid en risico op beschadiging.

## Online

30. Het gebruik van sociale media mag de (naam van de) school, onze leerlingen en medewerkers niet schaden. Berichten worden zorgvuldig geschreven, de inhoud ervan toont respect voor anderen.
31. Onze leerlingen en medewerkers plaatsen op sociale media alleen info van of over zichzelf die openbaar mag worden.
32. Onze leerlingen en medewerkers spreken op sociale media alleen namens zichzelf, niet uit naam van een ander of anoniem.
33. Onze leerlingen en medewerkers delen foto's, filmpjes en geluidsopnames waar anderen op staan alleen met diens uitdrukkelijke toestemming.
34. Voor online respectloos en ongewenst gedrag geldt hetzelfde als genoemd in punt 3.
35. Wanneer een leerling of medewerker online strafrechtelijk de fout in gaat, zal de school daarvan aangifte doen bij de politie.

# GEDRAGSCODE



## GEbruik IPAD

De iPad is een waardevol leermiddel in de les als deze ook op de juiste manier wordt ingezet. We willen ervoor zorgen dat het leren wordt gestimuleerd, maar niet verstoord. We streven een veilige omgeving na waarin we respect hebben voor elkaar en voorzichtig omgaan met zo'n duur apparaat.

### Algemeen

- ★ Aanwijzingen van de school over het installeren of verwijderen van bepaalde apps moeten altijd worden opgevolgd;
- ★ Bepaalde websites kunnen door de school worden geblokkeerd;
- ★ Toon respect voor jezelf en een ander. Zet de iPad niet in om anderen te kwetsen, te plagen of te pesten. Apps die pesten in de hand werken of makkelijk maken zijn niet toegestaan;
- ★ Ga zorgvuldig met de iPad om. Zorg dat je iPad altijd in de **stevige hoes** zit;
- ★ Je bent **verplicht** om eventuele schade altijd te laten **repareren**.

### Afspraken in het leslokaal

- ★ Omdat je docent bepaalt of en op welke manier de iPad gebruikt gaat worden tijdens de les, geeft hij of zij aan wanneer deze uit de tas kan worden gehaald;
- ★ De docent bepaalt welke apps actief in de les gebruikt mogen worden (en daarmee dus ook welke niet);
- ★ De docent heeft het recht altijd te controleren welke apps bij jou open staan.

### Afspraken buiten het leslokaal

- ★ In de pauze mag je de iPad gewoon gebruiken;
- ★ Tijdens een leswisseling en aan het einde van de pauze moet je je iPad altijd in je tas stoppen.

## GEbruik SOCIALE MEDIA

Sociale media, zoals Twitter, Facebook en WhatsApp bieden mogelijkheden om te laten zien dat je **trots** bent op de school. Ze kunnen bijdragen aan een positief beeld van het Mondial College. Soms kunnen berichten op sociale media (vaak onbewust) de naam van de school, de betrokken leerling(en) of medewerker(s) schaden. Daarom vraagt de school je verantwoord om te gaan met sociale media. Onderstaande uitgangspunten helpen je daar hopelijk bij.

### Op sociale media...

- ★ ...ga je op een sociale manier met elkaar om. Met **respect** dus;
- ★ ...plaats je alleen info van of over jezelf die openbaar mag zijn. Alles op internet kan, zelfs na jaren, nog worden teruggevonden;
- ★ ...praat je op een eerlijke en duidelijke manier, wel **met** maar niet **over** elkaar;
- ★ ...praat je alleen namens jezelf, niet namens of onder de naam van anderen.
- ★ Medewerkers die sociale media gebruiken namens de school, hebben hiervoor toestemming gekregen;
- ★ ...zet je alleen berichten die de school en anderen niet schaden;
- ★ ...schrijf je berichten **zorgvuldig** en denk je dus goed na over wat je schrijft;
- ★ ...deel je iets dat je in vertrouwen over een ander gehoord hebt of dat een ander kan schaden nooit met anderen;
- ★ ...deel je foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten waar anderen op staan alleen als die anderen daarvoor **toestemming** hebben gegeven;
- ★ ...anderen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwart maken of op een andere manier beschadigen wordt niet geaccepteerd door de school;
- ★ ...reageer je nooit anoniem op artikelen, tweets enz.;
- ★ ...deze fatsoensnormen niet in acht genomen? Dan vinden we het normaal om **maatregelen** te treffen;
- ★ ...strafrechtelijk de fout in? Dan zal de school hiervan **aangifte** doen bij de politie.



### NOG EEN TIP

Er zijn veel apps die je waarschuwen als er nieuwe berichten of updates binnen komen op je iPad. Die berichten (vooral de geluiden die daarbij horen) kunnen je behoorlijk afleiden tijdens het schoolwerk. **Zet ze** daarom tijdens lessen, tijdens het leren en tijdens het maken van huiswerk **uit!**